

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

privind concesionarea prin licitație publică a unui teren în suprafață de 1781 mp,
situat în Negrești, strada Stadion, nr. 4, aflat în domeniul privat
al orașului Negrești, județul Vaslui

LICITAȚIE 20.10.2026

LISTA DOCUMENTAȚIEI DE LICITAȚIE

Cap. I - Informații generale privind concedentul,

Cap. II - Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesiune,

Cap. III – Caietul de sarcini,

Cap. IV – Formular de ofertă,

Cap. V – Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor,

Cap. VI – Informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor,

Cap. VII – Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac,

Cap. VIII – Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii,

Cap. I. Informații generale privind concedentul

Primăria Orașului Negrești, cod fiscal 13407333, str. N. Bălcescu nr.1, cod poștal 735200, județul Vaslui, telefon 0235457630, fax 0235457679, e-mail inforpnegrești@gmail.com, persoană de contact Cons. Juridic Lucica Anton;

organizează în conformitate cu prevederile O.U.G nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, licitație publică în vederea concesionării unui teren în suprafață de 1781 mp, proprietate privată a Orașului Negrești, situat în Negrești, strada Stadion, nr. 4, Județul Vaslui.

Cap. II. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare

Condiții de eligibilitate

La licitația pentru concesionarea terenului în suprafață de 1781 mp, situat în Negrești strada Stadion, nr. 4, Jud. Vaslui, se pot înscrie persoane juridice române sau străine care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- au plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare,
- au depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de licitație, în termenele prevăzute în documentația de licitație,
- au îndeplinit la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local,
- nu sunt în stare de insolvență, faliment sau lichidare și care pot demonstra prin documente de eligibilitate că posedă potențial financiar necesar respectării tuturor obligațiilor de investiții ce decurg din caietul de sarcini după cum urmează:

A. Persoane juridice:

- a) cerere de înscriere la licitație – Formular F1;
- b) fișa cu informații privind ofertantul – Formular F2;
- c) declarație de confidențialitate semnată de către ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări – Formular F3;
- d) act de identitate- reprezentant persoană juridică – copie, conform cu originalul;
- e) copii de pe certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe Certificatul de Înregistrare Fiscală;
- f) certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului;
- g) cazier fiscal – eliberat de ANAF care să ateste că persoana juridică nu are înscrise infracțiuni de evaziune fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie conform cu originalul;
- h) dovada privind achitarea tuturor obligațiilor fiscale către **bugetul central și local**, prin prezentarea unor certificate de atestare fiscală eliberate de organele fiscale competente;
- i) împuternicire de participare pentru reprezentantul legal al persoanei juridice, dacă este cazul;
- j) copie după dovada cumpărării documentației de atribuire (chitanța);
- k) copie după dovada achitării taxei de participare la licitație (chitanța);
- l) copie după dovada achitării garanției de participare la licitație (chitanța, filă CEC, Ordin de plată).

B. Persoane fizice:

- a) cerere de înscriere la licitație – Formular F1;
- b) fișa cu informații privind ofertantul – Formular F2;
- c) declarație de confidențialitate semnată de către ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări – Formular F3;
- d) act de identitate – copie, conform cu originalul;
- e) împuternicire notarială în original/copie legalizată, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate, dacă este cazul;

- f) dovada privind achitarea tuturor obligațiilor fiscale către **bugetul local**, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent;
- g) copie după dovada cumpărării documentației de atribuire (chitanța),
- h) copie după dovada achitării taxei de participare la licitație (chitanța),
- i) copie după dovada achitării garanției de participare la licitație (chitanța, filă CEC, Ordin de plată).

Notă: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

Licitația se va desfășura în data de **20.10.2026, Ora 10.00**, conform anunțului, la sediul Primăriei Orașului Negrești, Str. N. Bălcescu, nr. 1, jud. Vaslui.

Cap. III. Caiet de sarcini

Privind concesionarea unui teren în suprafață de 1781 mp, proprietate privată a Orașului Negrești situat în Negrești, strada Stadion, nr. 4, jud. Vaslui

1. Datele de identificare ale titularului dreptului de proprietate

Prezentul Caiet de Sarcini s-a întocmit în vederea organizării unei licitații având ca obiect concesionarea unui teren în suprafață de 1781 mp, proprietate privată a Orașului Negrești.

Organizatorul licitației este UAT Orașul Negrești, cu sediul în Orașul Negrești, str. N. Bălcescu, nr.1, CIF 13407333, tel./fax 0235257679, interior 116, e-mail: inforpnegrești@gmail.com, persoană de contact Cons. Juridic Lucica Anton.

Terenul se află în proprietatea privată a Orașului Negrești și în administrarea UAT Orașul Negrești.

2. Descrierea bunului imobil care face obiectul concesionării

Terenul care face obiectul concesionării este situat în Negrești, str. Stadion, nr. 4, jud. Vaslui, are o suprafață de 1781 mp și poate fi concesionat pentru desfășurarea de activități de întreținere și reparare a autovehiculelor.

3. Condițiile și regimul de exploatare a spațiului concesionat

1. Adjudecatorul va putea desfășura pe terenul care face obiectul licitației, activități de întreținere și reparare a autovehiculelor.

2. Desfășurarea de către concesionar a altor activități decât cele menționate prin contract, fără acordul scris al concedentului/proprietarului, dă dreptul acestuia să considere contractul de concesiune reziliat.

3. Cheltuielile privind amenajarea și realizarea construcției provizorii în vederea obținerii Autorizației de construcție, a Autorizației Sanitare de Funcționare, a altor avize și acorduri necesare desfășurării în condiții de legalitate a activității vor fi suportate în totalitate de concesionar, neputând fi solicitată preluarea acestora de către concedent sau scăderea din cuantumul redevenței.

4. De asemenea, concesionarul are obligația să execute la timp și în bune condiții lucrările de întreținere și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii în stare bună a construcției realizate pe terenul concesionat. În cazul în care concesionarul dorește să execute lucrări de amenajare suplimentară în construcția realizată pe terenul concesionat, toate cheltuielile efectuate vor fi în sarcina sa, concedentul neputând fi obligat să suporte costul acestora.

5. Concesionarul va fi responsabil cu plata tuturor taxelor asupra proprietății personale ce privesc bunurile concesionarului din terenul concesionat. Taxa pe clădiri care reprezintă sarcina fiscală a concesionarului se stabilește în condiții similare impozitului pe clădiri. Taxa va fi proporțională cu suprafața spațiului concesionat și se plătește integral o dată pe an, nu mai târziu de 31 martie.

6. Concesionarul va achita toate costurile privind apa, canalizarea, gazul, electricitatea, energia termică, telefonul precum și alte servicii și utilități folosite de către acesta cu privire la construcția realizată pe terenul concesionat, în cursul concesiunii, cu excepția cazului în care părțile stabilesc în scris altfel. Concesionarul va plăti sumele în termen de 15 zile de la facturare.

4. Prețul minim de pornire al licitației, respectiv redevența minimă

1. Prețul de pornire al licitației este de **15,76 lei/mp/an** pentru suprafața de 1781 mp conform HCL nr. 135/2024 *privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale, pe anul 2026*.

5. Criteriul de atribuire a contractului de concesiune

1. Criteriile de atribuire a contractului de concesiune sunt:

- a) cel mai mare nivel al redevenței - 40%,
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților - 25%,
- c) protecția mediului înconjurător - 20%,
- d) condiții specifice impuse de natura bunului concesionat - 15%.

2. Licitația se va desfășura după metoda licitației competitive și adjudecare la **cel mai mare preț/mp oferit**.

6. Cerințele privind calificarea ofertanților

1. Numărul de participanți este nelimitat. Participarea la procedura de licitație este permisă persoanelor juridice române și din țări membre UE legal constituite, care îndeplinesc următoarele condiții

- au plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- au depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în Documentația de Licitație, în termenele prevăzute în Documentația de Licitație;
- au îndeplinit la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- nu sunt în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

2. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu au încheiat contractul ori nu au plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

3. Ofertanții care îndeplinesc condițiile menționate mai sus sunt considerați eligibili. Ofertanții au obligația de a depune în vederea calificării următoarele documente:

- copie de pe certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe Certificatul de Înregistrare Fiscală; (pentru persoane juridice)

- certificate de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor către bugetele publice, după cum urmează:

- certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice-Agenția Națională de Administrare Fiscală, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat; (pentru persoane juridice)

- certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local eliberat de direcția de specialitate din cadrul primăriei în a cărei rază teritorială activează ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că persoana fizică/ societatea nu are datorii la bugetul local; (pentru persoane fizice și persoane juridice)

- certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, (pentru persoane juridice)

- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că aceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment (pentru persoane juridice și fizice);

- documentele justificative privind constituirea garanției de participare (pentru persoane fizice și juridice);

- fișa ofertantului (pentru persoane fizice și juridice);

- cerere de participare (pentru persoane fizice și juridice);

- împuternicire pentru persoana participantă din partea ofertantului, dacă este cazul (pentru persoane fizice și juridice);

- document justificativ privind plata taxei de participare la licitație; (pentru persoane fizice și juridice);

- copie chitanță cumpărare caiet de sarcini (pentru persoane fizice și juridice).

Se iau în considerare actele depuse de ofertant până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Nu se acceptă completări ulterioare, după data desfășurării licitației.

În cazul în care nu sunt depuse toate documentele solicitate, ofertantul este descalificat și nu va putea participa la etapa de licitație competitivă.

7. Cuantumul garanției de participare, a taxei de participare și a caietului de sarcini

1. Concesionarul are obligația ca în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune să depună, cu titlu de garanție, o sumă fixă de _____ lei reprezentând o cotă parte de 20% din suma obligației de plată către concedent, stabilită de acesta și datorată pentru primul an de exploatare. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune.

Concesionarul poate constitui drept garanție și titluri de credit, asupra cărora se va institui garanție reală mobilă, cu acordul concedentului.

Ofertantul trebuie să constituie **garanția pentru participare** în sumă de **900,0 lei** pentru teren, cu o perioadă de valabilitate de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor. Ofertantul va trebui să precizeze pe documentul doveditor al plății garanției de participare pentru care teren a fost depusă garanția.

2. Garanția pentru participare se constituie în scopul protejării organizatorului procedurii față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă a procedurilor de licitație până la semnarea contractului de concesiune.

3. Garanția pentru participare poate fi constituită prin ordin de plată în contul organizatorului licitației, respectiv contul nr. RO24TREZ65921070250XXXXX deschis la Trezoreria Negrești titular Orașul Negrești, cod fiscal 13407333, numerar depus la casieria UAT Orașul Negrești din str. N. Bălcescu, nr.1, județul Vaslui sau orice alt instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție financiară sau de asigurări.

4. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse.

5. Organizatorul procedurii are dreptul de a vira garanția pentru participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de concesiune în perioada de valabilitate a ofertei;

6. Garanția de bună plată a contractului va fi executată de către organizatorul procedurii în situația în care ofertantul nu își îndeplinește în totalitate, corespunzător și la termen toate obligațiile contractuale.

7. **Garanția pentru participare**, constituită de ofertanții ale căror oferte **au fost stabilite ca fiind necâștigătoare**, se returnează, la cererea perdanților, de către organizatorul procedurii în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea eventualelor contestații (5 zile de la data transmiterii adreselor de înștiințare asupra rezultatului licitației), dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

8. Taxa de participare: taxa de participare la licitație este de **900,0 lei** și se achită la casieria UAT Orașul Negrești din str. N. Bălcescu, nr.1, jud. Vaslui.

Taxa de participare nu se restituie, iar în cazul organizării unei noi licitații cu același obiect trebuie plătită o nouă taxă de participare.

9. Prețul caietului de sarcini: caietul de sarcini se pune la dispoziția ofertanților gratuit în format electronic și contra sumei de **50,00 lei** pe format hârtie.

8. Interdicția subconcesiunii sau cesionării bunului

Subconcesiunea în tot sau în parte a terenului concesiionat sau cesiunea contractului de concesiune unui terț este interzisă.

9. Durata concesiunii

Durata concesiunii este de 10 ani de la data încheierii contractului de concesiune cu posibilitatea reînnoirii ulterioare.

10.Perioada de valabilitate a ofertei

Perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare este de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.

11. Reguli formale de prezentare și depunere a ofertelor. Data, ora și locul depunerii, respectiv a deschiderii ofertelor.

Reguli formale de prezentare și depunere a ofertelor

1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire.

2. Ofertele se redactează în limba română.

3. Ofertele se depun la sediul concedentului sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de concedent, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

4. Pe plicul exterior se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări,

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor concedentului,

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

5. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

6. Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către concedent și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

11. Oferta depusă la o altă adresă a concedentului decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Determinarea ofertei câștigătoare

1. Concedentul are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

2. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, concedentul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

3. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către concedent ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

4. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea concedentului în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

5. Concedentul nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

6. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

7. După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute la punctul 11, alin. (2) - (5).

8. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la punctul 11, alin. (4).

9. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

10. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

11. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al concesiunii.

12. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urma de la procedura de atribuire. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

13. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.

14. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

15. Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul concesiunii.

16. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la Criteriile de atribuire a contractului de concesiune. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

17. În cazul în care exista punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

18. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

19. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.

20. Concedentul are obligația de a încheia contractul de concesiune de bunuri proprietate publică cu ofertantul a cărui oferta a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

21. Concedentul are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică prevăzute de prezenta secțiune.

22. Concedentul are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

23. În cadrul comunicării prevăzute la alin. (22) concedentul are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

24. În cadrul comunicării prevăzute la alin. (22) concedentul are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

25. Concedentul poate să încheie contractul de concesiune de bunuri proprietate privată numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (22).

27. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, concedentul anulează procedura de licitație.

28. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

29. Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condiții.

Data, ora și locul depunerii, respectiv deschiderii ofertelor

Data limită de depunere a ofertelor:

Ofertele se vor depune la registratura UAT Orașul Negrești din str. N. Bălcescu, nr.1, jud. Vaslui până în data de **19.10.2026**, ora **14.00**.

Data și ora deschiderii ofertelor:

Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul UAT Orașul Negrești din str. N. Bălcescu nr.1, jud. Vaslui în cadrul ședinței de licitație publică din data de **20.10.2026**, ora **10.00**.

13. Desfășurarea licitației publice

Pot participa la ședința de licitație ofertanții care au dreptul de a licita oferta sau reprezentanți împuterniciți în scris ai acestora, care vor prezenta împuternicirea scrisă și o copie de pe actul de identitate.

Ședința de licitație este deschisă de președintele comisiei, care prezintă componența acesteia, membrii prezenți, tipul de licitație, modul de desfășurare a licitației și toate informațiile necesare desfășurării licitației.

La licitație pot participa persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale înregistrate în România sau în orice stat al UE care fac dovada înregistrării printr-un document emis de autoritatea competentă din statul respectiv.

Comisia de licitație analizează documentele depuse de către solicitanți și hotărăște admiterea/respingerea participării acestora la licitația publică.

Comisia de licitație respinge participarea la licitație a solicitantului care se află cel puțin în una dintre următoarele situații:

a) nu îndeplinește condițiile prevăzute caietul de sarcini sau documentele depuse sunt incomplete ori nu sunt depuse în original sau, după caz, certificate pentru conformitate cu originalul;

b) are datorii restante față de bugetul statului sau bugetul local; certificatele de atestare fiscală nu sunt în termenul de valabilitate la data licitației;

c) se află în una dintre procedurile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrul Comerțului.

După verificarea condițiilor de calificare președintele comisiei anunță ofertanții calificați pentru licitație.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, **cel puțin două oferte** să întrunească următoarele condiții:

- ofertele sunt redactate în limba română,

- ofertele sunt depuse la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora,

- pe plicul exterior este indicat obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări,

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante,

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație cu respectarea aceleiași proceduri.

Opțiunile de licitare făcute de operatorii economici față de prețul de pornire la licitație se înregistrează în procesele-verbale de desfășurare a licitației.

Este declarat adjudecatar (câștigător) licitantul care a oferit **prețul cel mai mare/ mp/an**.

Dacă la licitație se prezintă sau se califică un singur ofertant, terenul nu se supune licitării și nu se poate adjudeca prin respectiva licitație.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

După terminarea ședinței de licitație se întocmește un proces-verbal privind desfășurarea licitației, în care se consemnează, în mod obligatoriu, următoarele: data și locul desfășurării licitației, membrii comisiei de licitație prezenți, obiectul licitației, solicitanții care nu au îndeplinit condițiile de participare la licitație, ofertanții pentru teren și reprezentanții oficiali ai acestora, prețul de pornire a licitației, ultima ofertă făcută și câștigătorul licitației. Procesul-verbal al ședinței de licitație se semnează de către toți membrii comisiei de licitație prezenți și de reprezentanții persoanelor fizice sau juridice înscrise la licitație.

Termenul de contestație este de 5 zile de la primirea notificării privind rezultatul licitației. Soluționarea litigiilor este de competența Secției de contencios administrativ și fiscal a Tribunalului Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr. 54, jud. Vaslui, telefon/fax 0235/311582, e-mail tr-vaslui@just.ro.

OFERTANT

Formular – F1

Către,

U.A.T. ORAȘUL NEGREȘTI

CERERE DE ÎNSCRIERE LA LICITAȚIE
pentru concesiunea terenului din NEGREȘTI, str. Stadion, nr. 4, jud. Vaslui

Persoană juridică/fizică....., cu sediul/domiciliul în Str....., Nr., Bl., Sc., Et., Ap., Cod poștal....., tel/fax E-mail....., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr....., având atribuit CUI/CIF/CNP....., cont IBAN nr....., deschis la, existând și funcționând potrivit legislației Statului Român, reprezentată legal de, cu funcția de solicităm să ne admiteți participarea la licitația publică pentru concesiunea terenului în suprafață de 1781 mp, situat în Negrești str. Stadion, nr. 4, organizată de UAT Orașul Negrești în data de **20.10.2026**.

Menționăm că am luat cunoștință de prevederile caietului de sarcini al licitației și ne obligăm ca în cazul adjudecării să încheiem contractul de concesiune în termenul stabilit (20 de zile calendaristice) prin procesul verbal de licitație, iar în caz contrar suntem de acord cu pierderea garanției de participare aferente.

Numele, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal	Data întocmirii ZZ.LL.AAAA
---	-------------------------------

U.A.T. NEGREȘTI
PRIMAR
Petru Cristinel Rusu,

OFERTANT

FIȘA OFERTANTULUI
pentru concesionarea prin licitație publică a terenului
din Negrești, strada Stadion, nr. 4, jud. Vaslui

- 1) Ofertant _____
- 2) Sediul societății sau adresa _____
- 3) Telefon / fax _____
- 4) Reprezentant legal _____
- 5) Funcția _____
- 6) CUI/CIF/CNP _____
- 7) Nr. Înregistrare la Registrul Comerțului _____
- 8) Obiect de activitate _____
- 9) Nr. Cont _____
- 10) Banca _____
- 11) Capitalul social (lei) _____
- 12) Cifra de afaceri (lei) _____

Numele, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal	Data întocmirii ZZ.LL.AAAA
--	-------------------------------

DECLARAȚIE de confidențialitate

privind concesiunea prin licitație a terenului în suprafață de 1781 mp situat în
Negrești, str. Stadion, nr. 4, jud. Vaslui

Persoană juridică/fizică _____ reprezentată de _____
în calitate de ofertant la licitația publică, a terenului în suprafață de 1781 mp, situat în Negrești, str.
Stadion, nr. 4, jud. Vaslui, organizată de UAT Orașul Negrești, sub sancțiunea excluderii din
procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale
către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în
vigoare în România (sau în țara în care este stabilit);
- în ultimii 2 ani nu am avut cazuri de îndeplinire în mod defectuos a obligațiilor contractuale,
din motive imputabile mie, nu am produs și nu sunt pe cale să produc prejudicii grave partenerilor ;
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești,
pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie
profesională;
- în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești
pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare
de bani.
- la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu
depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă
individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.
- informațiile prezentate autorității contractante în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de
calificare și selecție nu sunt false.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor
orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Numele, funcția, ștampila și semnătura
reprezentantului legal

Data întocmirii
ZZ.LL.AAAA

Cap. IV. Formular de ofertă*

Pentru concesiunea terenului situat în Orașul Negrești, str. Stadion, nr. 4 jud. Vaslui în suprafață de 1781 mp, la licitația din data de **20.10.2026**, ora **10.00**, organizată de Orașul Negrești.

Prețul de ofertă:

_____ **LEI/mp/an** pentru suprafața de teren de 1781 mp;

Declar că voi respecta destinația construcției realizată pe terenul concesionat și stabilită în caietul de sarcini, aprobat prin **H.C.L nr. 35/2026** care a stat la baza organizării licitației și în conformitate cu O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

OFERTANT,

PERSOANĂ JURIDICĂ/ FIZICĂ _____

SEDIUL/DOMICILIUL: localitatea _____ str. _____, Nr _____, Bl. _____,
SC _____, AP _____, Et _____, județul _____ CNP/CUI _____

Semnătura Ofertantului, _____

***(formularul va fi completat și depus în plicul interior)**

Cap. V. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

Ofertanții depun ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care vor fi înregistrate în ordinea primirii lor într-un registru „Oferte”(precizându-se data și ora), ținut de concedent la sediul său (Primăria Orașului Negrești, str. N. Bălcescu, nr.1, jud. Vaslui), până la data de **19.10.2026**, ora **14.00**.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și va cuprinde obligatoriu următoarele:

- o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări,

- acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante,

- acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini:

A. Persoane juridice:

1. documente de certificare a identității și calității ofertantului:

a) cerere de înscriere la licitație (**Formular F1**);

b) fișă cu informații privind ofertantul (**Formular F2**);

c) declarație de confidențialitate completată și semnată de către ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări (**Formular F3**);

d) act de identitate- reprezentant persoană juridică – copie, conform cu originalul;

e) Copii de pe certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe Certificatul de Înregistrare Fiscală;

f) certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului eliberat cu cel puțin 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, original sau copie, conform cu originalul, din care să rezulte:

- * că ofertantul nu este în faliment;

- * că ofertantul nu are activitatea suspendată sau i s-a retras dreptul de desfășurare a activității;

- * sediul social;

- * administratorul ofertantului.

g) copie după statutul și actul constitutiv al persoanei juridice, cu actele adiționale semnificative;

h) certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF, care să ateste că persoana juridică nu are datorii față de bugetul de stat, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie conform cu originalul;

i) cazier fiscal – eliberat de ANAF care să ateste că persoana juridică nu are înscrise infracțiuni de evaziune fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie conform cu originalul;

j) certificat/adeverință privind plata taxelor și impozitelor locale pe care le datorează unității administrative-teritoriale unde își are sediul, care să ateste că persoana juridică nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie conform cu originalul;

2. documente de certificare a plăților necesare pentru participarea la licitație:

- dovada achitării **Documentației de licitație și a Caietului de sarcini** în cuantum de **50,00 lei** – copie după chitanță (sumă care nu se restituie);

- dovada achitării **taxei de participare la licitație** în cuantum de **900,0 lei** – copie după chitanță (sumă care nu se restituie);

- dovada depunerii **garanției de participare** la licitație în cuantum de **900,0 lei** - copie după chitanță (sumă care se restituie perdanților);

- k) plicul interior.

B. Persoane fizice:

1. documente de certificare a identității și calității ofertantului:

a) cerere de înscriere la licitație – **Formular F1**;
b) fișa cu informații privind ofertantul – **Formular F2**;
c) declarație de confidențialitate semnată de către ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări – **Formular F3**;

d) act de identitate al ofertantului – copie, conform cu originalul;
e) împuternicire notarială în original sau copie legalizată, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului de identitate al acestuia, dacă este cazul;

f) certificat/adeverință privind plata taxelor și impozitelor locale pe care le datorează unității administrative-teritoriale unde își are sediul, care să ateste că persoana fizică nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie conform cu originalul;

2. documente de certificare a plăților necesare pentru participarea la licitație:

- dovada achitării Documentației de licitație și a Caietului de sarcini în cuantum de **50,0 lei** – copie după chitanță (sumă care nu se restituie);

- dovada achitării taxei de participare la licitație în cuantum de **900,0 lei** – copie după chitanță (sumă care nu se restituie);

- dovada depunerii garanției de participare la licitație în cuantum de **900,0 lei** - copie după chitanță (sumă care se restituie perdanților);

g) plicul interior.

Notă: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia după caz. Acest plic va conține oferta propriu-zisă, scrisă pe formularul extras din documentația de atribuire.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă redactată în limba română.

Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

Licitația publică se va desfășura în sediul Primăriei Orașului Negrești, Sala Mare, str. N. Bălcescu, nr. 1, jud. Vaslui în data de **20.10.2026, la ora 10.00.**

Cap.VI. Informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor

Licitația

Pentru desfășurarea procedurii licitației este obligatorie participarea a **cel puțin 2 ofertanți**.

Plicurile închise și sigilate, se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute în Caietul de sarcini.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare **cel puțin două oferte** să întrunească condițiile prevăzute la capitolul V.

După analiza conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește un proces-verbal în care se va menționa rezultatul analizei acestora.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea unui proces-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriului fundamental de valabilitate (**cel mai mare nivel al redevenței**), secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.

Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În cazul în care după deschiderea plicurilor interioare există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul

de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite locatorului.

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, locatorul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

Raportul se depune la dosarul de licitație.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, locatorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nici o ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată Documentația de Licitație aprobată pentru prima licitație.

Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condiții ca prima licitație.

Anularea procedurii de licitație

Concedentul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de concesiune dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și anterior încheierii contractului în situația în care constată încălcări ale prevederilor legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.

Procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute în art. 311 al Codului Administrativ referitoare la transparență, tratamentul egal, proporționalitatea, nediscriminarea și libera concurență,

b) concedentul se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea acestor principii.

Concedentul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Încheierea contractului

Contractul de concesiune se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

Predarea-primirea bunului se face pe bază de proces-verbal.

Neîncheierea contractului

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de concesiune poate atrage după sine plata daunelor-interese.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire se anulează, iar concedentul reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

Daunele-interese prevăzute la alin. 1 se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul concedentului, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

În cazul în care concedentul nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, concedentul are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

În cazul în care nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitație se anulează, iar concedentul reia procedura.

Cap. VII. Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ prin introducerea acțiunii în justiție la secția de contencios administrativ și fiscal a Tribunalului Municipiului Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr 54, județul Vaslui, cod poștal 730171.

Cap. VIII. Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii

Contractul de concesiune se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

Contractul de concesiune trebuie să conțină:

- a) partea reglementară a contractului, care cuprinde clauzele prevăzute în caietul de sarcini,
- b) alte clauze contractuale stabilite de părți prin acordul lor.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire se anulează, iar concedentul reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

Drepturile/ obligațiile concesionarului

- concesionarul dobândește dreptul de a exploata, pe riscul și pe răspunderea sa, bunul care face obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent,

- concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele, respectiv produsele bunurilor ce fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți prin contractul de concesiune.

- concesionarul își execută obligațiile potrivit termenilor și condițiilor prevăzute în contractul de concesiune și în acord cu prevederile legale specifice bunului concesionat.

- concesionarul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, în cazul în care această creștere rezultă în urma:

- a) unei măsuri dispuse de o autoritate publică;
- b) unui caz de forță majoră sau unui caz fortuit.

- concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate privată.

- în temeiul contractului de concesiune, concesionarul are obligația să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență, a bunului care face obiectul concesiunii.

- concesionarul are obligația ca în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune să depună, cu titlu de garanție, o sumă fixă reprezentând o cotă-parte de 20% din suma obligației de plată către concedent, stabilită de acesta și datorată pentru primul an de exploatare.

- din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune.

- concesionarul poate constitui drept garanție și titluri de credit, asupra cărora se va institui garanție reală mobilă, cu acordul concedentului.

- concesionarul este obligat să plătească redevența la valoarea și în modul stabilit în contractul de concesiune.

- la încetarea contractului de concesiune, concesionarul este obligat să restituie, pe bază de proces-verbal, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul concesionat.

- în condițiile încetării contractului de concesiune din alte cauze decât prin atingere la termen, forță majoră sau caz fortuit, concesionarul este obligat să asigure continuitatea exploatării bunului, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către concedent.

- în cazul în care concesionarul sesizează existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatării bunului.

Drepturile/obligațiile concedentului

- concedentul are dreptul să verifice în perioada derulării contractului de concesiune modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către concesionar.

Verificarea prevăzută mai sus se efectuează numai cu notificarea prealabilă a concesionarului și în condițiile stabilite în contractul de concesiune.

- concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de concesiune,

- concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

- concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune în afară de cazurile prevăzute de lege,

- concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a contractului de concesiune cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz,

- concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de concedent, fără a putea solicita încetarea contractului de concesiune,

- în cazul în care modificarea unilaterală a contractului de concesiune de bunuri îi aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire,

- în caz de dezacord între concedent și concesionar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Dezacordul nu exclude îndeplinirea obligațiilor contractuale de către concesionar.

Încetarea contractului de concesiune

(1) Încetarea contractului de concesiune de poate avea loc în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege;

b) în cazul exploatării, în condițiile contractului de concesiune, a bunurilor consumptibile, fapt ce determină, prin epuizarea acestora, imposibilitatea continuării exploatării acestora înainte de expirarea duratei stabilite a contractului;

c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar;

f) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

(2) În cazul prelungirii contractului de concesiune, acesta se derulează în condițiile stabilite inițial.

(3) În situația prevăzută la alin. (1) lit. c), concedentul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de concesiune și va face mențiuni cu privire la motivele ce au determinat această măsură.

(4) În cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de concesiune sau a incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită să solicite tribunalului în a cărui rază teritorială se află sediul concedentului să se pronunțe cu privire la rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(5) În cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată concedentului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la concesiune.

(6) Concedentul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de concesionar ca urmare a situațiilor prevăzute la alin. (5).

(7) Prin contractul de concesiune de bunuri proprietate publică părțile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului de concesiune , fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(8) Radierea din cartea funciară a dreptului de concesiune în situația prevăzută la alin. (1) lit. c) se efectuează în baza actului de denunțare unilaterală sau în baza hotărârii judecătorești definitive, în situația prevăzută la alin. (1) lit. d) și e), în baza declarației unilaterale de reziliere a concedentului sau concesionarului, iar în situația prevăzută la alin. (1) lit. b) și f), în baza declarației unilaterale de renunțare la concesiune a concesionarului.