

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

privind vânzarea prin licitație publică a apartamentului cu o cameră și dependințe,
înscris în Cartea Funciară 70070-C1-U98 – a orașului Negrești, situat în orașul Negrești,
str. M. Kogălniceanu, Bl. C2, Sc. D, Et. III, Ap. 29, județul Vaslui,
ce aparține domeniului privat al Orașului Negrești

Licitație 24.04.2026

CAPITOLUL I **INFORMAȚII GENERALE PRIVIND VÂNZATORUL**

Art. 1. Orașul Negrești, cu sediul în Negrești, str. N. Bălcescu, nr. 1, județul Vaslui, telefon/fax: 0235/457679, e-mail: inforpnegresti@gmail.com, cod fiscal 13407333, cont RO20TREZ65921390203XXXXX deschis la Trezoreria Negrești, reprezentată prin domnul Ing. Petru Cristinel Rusu, în calitate de Primar.

CAPITOLUL II **INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE VÂNZARE**

Art. 2. Atribuirea contractului de vânzare se va face prin procedură de licitație, cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Art. 3. Procedura de atribuire este licitația publică, procedură prin care persoana fizică sau juridică are dreptul de a depune oferta.

Art. 4. Anunțul de licitație se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI- a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală și pe site-ul instituției.

Art. 5. Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Art. 6. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

Art. 7. Autoritatea contractantă are dreptul de a opta pentru una din dintre modalitățile de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate:

- asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice la conținutul documentației de atribuire;

- punerea la dispoziție persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic.

Art. 8. Autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

Art. 9. Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzută la art. 8 să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Art. 10. (1) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(2) Vânzătorul are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(4) Fără a aduce atingere prevederilor art. 10 alin. (2), vânzătorul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(5) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel vânzătorul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (2), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Art. 11. (1) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

(2) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, vânzătorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație. În cazul organizării unei noi licitații potrivit alin. (2), procedura este valabilă în situația în care se vor depune două oferte valabile.

(3) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al vânzării.

(4) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(5) Ofertele se redactează în limba română.

(6) Ofertele se depun la sediul vânzătorului sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de vânzător, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

(7) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări,

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor vânzătorului,

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

(8) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(9) Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către vânzător și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

(10) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(11) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

(12) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(13) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(14) Oferta depusă la o altă adresă a vânzătorului decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(15) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, vânzătorul urmând a lua la cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Art. 12.(1) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(2) După deschiderea plicurilor exterioare în sesiune publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor solicitate potrivit prezentei documentații.

(3) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute în prezenta documentație, în caz contrar vânzătorul este obligat să anuleze procedura de licitație și să organizeze o nouă licitație cu respectarea prevederilor Codului Administrativ.

(4) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei, care va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(5) Deschiderea plicurilor interioare, se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(6) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(7) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei de evaluare, în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc condițiile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(8) În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite conducătorului autorității contractante.

(9) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câștigător și ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele care au stat la baza excluderii.

(10) Oferta câștigătoare este oferta care întrunește **cel mai mare punctaj** în urma aplicării criteriului de atribuire.

(11) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractual cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(12) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a-VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

CAPITOLUL III **CAIET DE SARCINI**

1. INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL VÂNZĂRII

Denumirea și sediul autorității publice:

Denumire: U.A.T. Orașul Negrești;

Sediu: orașul Negrești, str. N. Bălcescu, nr. 1, județul Vaslui, telefon/fax: 0235.457679, e-mail: inforpnegresti@gmail.com.

2. LEGISLAȚIE APLICATĂ

-Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3. OBIECTUL VÂNZĂRII

Obiectul licitației îl constituie vânzarea apartamentului cu o camera și dependințe, cu o suprafață utilă de 24,6 mp, suprafață construită 33,4 mp, înscris în Cartea Funciară nr. 70070-C1-U98 – a orașului Negrești, situat în orașul Negrești, str. M. Kogălniceanu, Bl. C2, Sc. D, Et. III, Ap.29, jud. Vaslui, ce aparține domeniului privat al orașului Negrești.

Apartamentul nu este conectat la energie electrică, apă și gaze naturale.

4. TIPUL DE PROCEDURĂ APLICATĂ

Procedura prin care se va face vânzarea este licitație publică deschisă, cu ofertă la plic, închis și sigilat.

5. PREȚUL MINIM DE ATRIBUIRE

Prețul minim de pornire a licitației este **13.900 Euro** (Cursul de schimb valutar licitat de BNR la data evaluării: 5.0960 RON/EUR), echivalentul a **70.800 lei** conform raportului de evaluare întocmit de S.C. Certeval SRL Vaslui, Munteanu Vasile, membru titular autorizat ANEVAR, nr. Legitimăție 14433/2026, la care se adaugă cheltuielile vânzării apartamentului (intabulare imobil, raport de evaluare, cheltuieli notariale)

6. CUANTUMUL ȘI NATURA GARANȚIILOR

(1) Garanția pentru participare la licitație, se constituie de către ofertant în scopul de a proteja autoritatea administrației publice locale față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă de derulare a licitației, până la încheierea contractului de vânzare-cumpărare.

(2) Autoritatea administrației publice locale, va stabili în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei:

- cuantumul garanției pentru participare în sumă fixă, sumă care reprezintă 10 % din prețului minim de pornire al licitației;

- perioada de valabilitate a garanției pentru participare, care va acoperi, de regulă, întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de vânzare-cumpărare.

(3) Garanția pentru participare se exprimă în lei și se constituie prin depunerea la casieria sau în contul autorității administrației publice locale .

(4) Autoritatea administrației publice locale are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

a) când ofertantul își revocă oferta, după deschiderea acesteia și înainte de adjudecare;

b) ofertantul își revocă oferta, după adjudecare;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul refuză să semneze contractul de vânzare cumpărare în termenul stabilit pentru încheierea acesteia.

(5) Garanția pentru participare la licitație, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare, se reține de vânzător până la data încheierii contractului de vânzare — cumpărare și **va fi dedusă din prețul de cumpărare adjudecat la licitație.**

(6) Garanția pentru participare constituită de ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare, se returnează în maxim 15 zile lucrătoare de la data desfășurării licitației publice, în baza unei cereri scrise formulată de aceștia.

(7) **Garanția de participare** la licitație este de **10%** din prețul minim de pornire a licitației adică **1.390 Euro**, echivalentul a **7.080,00 lei**, **taxa de participare** la licitație este de **900,00 lei (nereturnabilă)**, iar taxa pentru achiziționarea documentației este de **50 lei (nereturnabilă)**, și pot fi achitate la casieria Primăriei orașului Negrești.

7. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI PUBLICE.

Ședința publică de deschidere a ofertelor se va desfășura la sediul Primăriei orașului Negrești la data precizată în anunțul de vânzare. Perioada de valabilitate a ofertei este de 30 de zile de la data deschiderii ofertelor.

8. CONDIȚII GENERALE ALE VÂNZĂRII

8.1. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Are dreptul de a participa la licitația publică orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

- a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

- are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

- nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin caietul de sarcini se consideră însușite de ofertant.

Pentru desfășurarea procedurii licitației publice organizate în vederea vânzării bunului imobil proprietate privată a orașului Negrești este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți.

8.2. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Achitarea prețului de vânzare cumpărare a apartamentului se va face la data semnării contractului de vânzare-cumpărare la un notariat public. Neachitarea contravalorii apartamentului în termenul menționat conduce la rezilierea contractului de vânzare cumpărare.

8.3. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Litigiile de orice fel apărute între părțile contractante în cursul derulării contractului sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă între părți cu notificare prealabilă.

CAPITOLUL IV **INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE** **ȘI PREZENTARE A OFERTELOR**

9.(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației.

(2) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de vânzător. Perioada de valabilitate a ofertei este de 30 de zile, calculată de la data deschiderii ofertelor.

(3) Ofertele se depun la sediul Primăriei orașului Negrești până la data limită precizată în anunțul procedurii de licitație.

(4) Riscurile legate de transmitere a ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(5) Oferta depusă la o altă adresă a vânzătorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(6) Ofertele se redactează în limba română.

Art. 14. (1) Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora

(2) Pe plicul exterior se va indica:

- obiectul vânzării pentru care este depusă oferta („Vânzare apartament cu o camera și dependințe, înscris în Cartea Funciară nr. 70070-C1-U98 – a orașului Negrești, situat în orașul Negrești, Str. M. Kogălniceanu, Bl. C2, Sc. D, Et. III, Ap. 29, județul Vaslui “);

- numele și adresa ofertantului însoțită de un număr de telefon.

Plicul exterior va conține următoarele documente de calificare:

a) pentru persoane juridice:

- cerere de înscriere la licitație – FORMULAR - F1;

- copie de pe cartea de identitate, conform cu originalul, a reprezentantului persoanei juridice;

- declarație de participare, semnată de către ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări –

FORMULAR - F3;

- copii de pe certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe Certificatul de Înregistrare Fiscală

- împuternicire de participare pentru reprezentantul legal al persoanei juridice, dacă este cazul;

- copie după dovada cumpărării Documentației de atribuire - Chitanța;

- copie după dovada achitării taxei de participare la licitație – Chitanța;

- copie după dovada achitării garanției de participare la licitație - Chitanța;

- certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul de stat eliberat de D.G.F.P. din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, copie, conform cu originalul;

- certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către Direcția de specialitate

din cadrul Primăriilor în a căror rază teritorială domiciliază ofertantul din care să reiasă că acesta nu are obligații restante la bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor, copie conform cu originalul;

- formular de ofertă – FORMULAR – F4;

- plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, închis și sigilat care va fi introdus în plicul exterior, alături de documentele de calificare și pe care se înregistrează numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social.

b) pentru persoane fizice:

- cerere de înscriere la licitație – FORMULAR F2;

- copie de pe cartea de identitate, conform cu originalul, a ofertantului;

- declarație de participare, semnată de către ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări – FORMULAR - F3;

- copie după dovada cumpărării Documentației de atribuire - Chitanța

- copie după dovada achitării taxei de participare la licitație – Chitanța;

- copie după dovada achitării garanției de participare la licitație - Chitanța;

- certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către Direcția de specialitate din cadrul Primăriei în a cărei rază teritorială domiciliază ofertantul din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor, copie conform cu originalul;

-formular de ofertă – FORMULAR – F4

-plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, închis și sigilat care va fi introdus în plicul exterior, alături de documentele de calificare și pe care se înregistrează numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social.

15.(1) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare.

(2) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv, forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(3) Oferta depusă la o altă adresă a vânzătorului alta decât cea menționată în anunțul de licitație sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

PARTICIPANȚII LA LICITAȚIA PUBLICĂ

16.(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

INFORMAȚII PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

17. (1) Criteriul de atribuire al contractului de vânzare-cumpărare este „**Prețul cel mai mare oferit peste prețul minim de pornire al licitației**”. – **100%**

(2) Vânzătorul are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire menționat la alin. (1).

(3) Comisia de evaluare va solicita depunerea în plic închis a unei noi oferte financiare, în vederea stabilirii ofertantului câștigător, în cazul în care 2 ofertanți au oferit același preț.

DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

18. (1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de

atribuire precizat în documentația de atribuire.

(2) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(3) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile prevăzute în documentația de atribuire.

(4) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, **cel puțin două oferte** să întrunească condițiile prevăzute în documentația de atribuire. În caz contrar autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

(5) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

(6) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut mai sus de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(7) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriul de valabilitate prevăzut în caietul de sarcini.

(8) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriului de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(9) În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(10) Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriului de atribuire.

(11) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractual cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(12) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(13) În cadrul comunicării, autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(14) Autoritatea contractantă poate să încheie contractual numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzută mai sus.

(15) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

(16) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

ANULAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE

19.(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de vânzare-cumpărare în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulative următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute de art. 311 al Codului Administrativ;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311.

(3) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la

procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

20. Contractul de vânzare-cumpărare se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

NEÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

21.(1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut de O.U.G. 57/2019 poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

(4) Daunele-interese prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(6) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (3).

CAPITOLUL V

INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL CĂILOR DE ATAC

22.(1) Vânzătorul și cumpărătorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere ori dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, vânzătorul și cumpărătorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea și încheierea contractului de vânzare, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

(3) Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul vânzătorului.

CAPITOLUL VI

INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

OBLIGAȚIILE VÂNZĂTORULUI

Vânzătorul garantează pe cumpărător împotriva oricărei evicțiuni totale sau parțiale a bunului vândut, nefiind răspunzător de viciile aparente, conform art. 1695 din Noul Cod Civil.

OBLIGAȚIILE CUMPĂRĂTORULUI

Cumpărătorul se obligă să achite prețul adjudecat, până la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare, **dar nu mai mult de 20 de zile** de la data comunicării referitoare la atribuirea contractului.

Cheltuielile efectuate cu intabularea imobilului, contravaloarea efectuării raportului de evaluare, precum și cheltuielile notariale cad în sarcina cumpărătorului.

Impozitele către stat și administrația locală, începând cu data încheierii prezentului contract îl

privesc pe cumpărător.

DISPOZIȚII FINALE

23. Drepturile și obligațiile părților se stabilesc prin contract și în conformitate cu caietul de sarcini.

SOLICITANT

FORMULAR F1

Pentru **persoane juridice**

U.A.T. NEGREȘTI
PRIMAR
Ing. Petru Cristinel Rusu,

Către,

U.A.T. ORAȘUL NEGREȘTI
CERERE DE ÎNSCRIERE LA LICITAȚIE

Persoană juridică _____ cu sediul în _____ Județul _____, Str. _____, Nr. _____, Cod poștal _____, telefon _____, E-mail _____, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____, având atribuit CUI/CIF _____, având cont IBAN nr. _____, deschis la _____, existând și funcționând potrivit legislației Statului Român, reprezentată legal de _____, cu funcția de _____ solicit înscrierea la licitația publică pentru cumpărarea apartamentului din Negrești, str. M. Kogălniceanu, Bl. C2, Sc. D, Et. III, Ap. 29, jud. Vaslui, organizată de UAT Orașul Negrești în data de **24.04.2026**.

Menționez că am luat cunoștință de prevederile caietului de sarcini al licitației și mă oblig ca în cazul adjudecării să închei contractul de vânzare-cumpărare în termenul stabilit prin procesul verbal de licitație (20 zile calendaristice), în caz contrar sunt de acord cu pierderea garanției de participare aferente.

Numele, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal	Data întocmirii ZZ.LL.AAAA
---------------------------------------------------------------	-------------------------------

SOLICITANT

FORMULAR F2

Pentru **persoane fizice**

U.A.T. NEGREȘTI
PRIMAR,
Ing. Petru Cristinel Rusu,

Către,

U.A.T. ORAȘUL NEGREȘTI
CERERE DE ÎNSCRIERE LA LICITAȚIE

Subsemnatul/a _____, în calitate de solicitant, cu domiciliul în localitatea _____, Str. _____, Nr. ____ , Bl. _____, Sc. _____, Et. _____, Ap. _____, Județul _____ Cod poștal _____, telefon _____, E-mail _____, solicit înscrierea la licitația publică pentru cumpărarea apartamentului din Negrești, str. M. Kogălniceanu, Bl. C2, Sc. D, Et. III, Ap. 29, jud. Vaslui, organizată de UAT Orașul Negrești în data de **24.04.2026**.

Menționez că am luat cunoștință de prevederile caietului de sarcini al licitației și mă oblig ca în cazul adjudecării să închei contractul de vânzare-cumpărare în termenul stabilit prin procesul verbal de licitație (20 zile calendaristice), în caz contrar sunt de acord cu pierderea garanției de participare aferente.

Numele, prenumele și semnătura persoanei fizice	Data întocmirii ZZ.LL.AAAA
-------------------------------------------------	-------------------------------

OFERTANT

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul(a), reprezentant al, în calitate de ofertant la licitația publică , a apartamentului din Negrești, Str. M. Kogălniceanu, Bl. C2, Sc. D, Et. 3, Ap.29, jud. Vaslui, organizată de UAT Orașul Negrești, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România (sau în țara în care este stabilit);
- în ultimii 2 ani nu am avut cazuri de îndeplinire în mod defectuos a obligațiilor contractuale, din motive imputabile mie, nu am produs și nu sunt pe cale să produc prejudicii grave partenerilor ;
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.
- la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.
- Informațiile prezentate autorității contractante în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție nu sunt false.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Numele, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal	Data întocmirii ZZ.LL.AAAA
---------------------------------------------------------------	-------------------------------

Formular F-4

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ*

Subsemnatul _____, examinând documentația de atribuire, mă ofer ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să cumpăr apartamentul cu o camera și dependințe, situat în orașul Negrești, str. M. Kogălniceanu, Bl. C2, Sc. D, Et. III, Ap.29, județul Vaslui, având număr cadastral 70070-C1-U98 la prețul de _____ lei
(suma în litere și în cifre)

Mă angajez să mențin această ofertă valabilă până la data licitației.

Până la încheierea și semnarea contractului de vânzare-cumpărare această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un precontract de vânzare-cumpărare.

Data,

Ofertant,

***(formularul va fi completat și depus în plicul interior)**

ANUNȚ DE LICITAȚIE PUBLICĂ

U.A.T. Orașul Negrești cu sediul în Orașul Negrești str. N. Bălcescu nr.1, cod poștal 735200, tel./fax 0235457679, **e-mail inforpnegresti@gmail.com** organizează în data de 24.04.2026, ora 10,00 licitație publică pentru vânzarea unui apartament cu o camera și dependințe aflat în proprietatea privată a Orașului Negrești, situat în Negrești, Str. M. Kogălniceanu, Bl.C2, Sc. D, Et. III, Ap. 29, jud. Vaslui.

1. Informații privind obiectul vânzării:

2. Apartamentul cu o camera și dependințe, în suprafață utilă de 24,6 mp, suprafață construită de 33,4 mp, situat în Orașul Negrești, Str. M. Kogălniceanu, Bl.C2, Sc. D, Et. III, Ap. 29, jud. Vaslui. Documentația de atribuire a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului local al Orașului Negrești nr. 25/2026 și conține:

2.1. Informații generale privind proprietarul, denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de-mail a persoanei de contact etc;

2.2. Caietul de sarcini;

2.3. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de vânzare;

2.4. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;

2.5. Informații privind stabilirea ofertei câștigătoare;

2.6. Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;

2.7. Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii

2.8. Formulare

3. Modalitățile de intrare în posesia documentației de atribuire:

3.1. La sediul UAT Negrești din str. N. Bălcescu nr.1, Compartimentul Juridic de luni până vineri între orele 10.00 – 14.00.

3.2. Prețul documentației de atribuire este de 50 lei pe suport hârtie și gratuit în format electronic. Prețul documentației se achită la Casieria Primăriei Orașului Negrești

3.3. Data limită până la care se pot solicita clarificări este **15.04.2026, ora 14.00.**

4. Informații privind ofertele:

4.1. Data limită pentru depunerea ofertelor este **23.04.2026, ora 14.00.**

4.2. Ofertele se depun la secretariatul Primăriei Negrești din str. N. Bălcescu nr.1, Oraș Negrești, județul Vaslui, cod poștal 735200.

4.3. Ofertele de depun într-un singur exemplar.

5. Ședința publică de licitație se va desfășura la sediul UAT Negrești din str. N. Bălcescu nr.1 în data de **24.04.2026, ora 10,00.**

6. Soluționarea litigiilor este de competența Tribunalului Vaslui str. Ștefan cel Mare , nr. 54, Cod Poștal: 730138. Termenul de contestație este de 5 zile de la primirea notificării privind rezultatul licitației.

7. Anunțul de licitație a fost transmis spre publicare în data de 01.04.2026.