

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

privind vânzarea prin licitație publică a terenului în suprafață de 173 mp,
situat în intravilanul orașului Negrești, strada I.C. Frimu, nr. 15, județul Vaslui,
aflat în domeniul privat al orașului Negrești, județul Vaslui

LICITAȚIE 20.11.2025

Cap. I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND VÂNZĂTORUL

Consiliul Local al Orașului Negrești, cod fiscal 13407333, str. N. Bălcescu nr.1, cod poștal 735200, județul Vaslui, telefon 0235457630, fax 0235457679, e-mail inforpnegrești@gmail.com, persoană de contact Cons. Juridic Lucica Anton;

organizează în conformitate cu prevederile O.U.G nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ licitație publică în vederea vânzării unui teren în suprafață de 173 mp, situat în intravilanul orașului Negrești, strada I. C. Frimu, nr. 15, județul Vaslui, identificat cu Carte Funciară Nr. 73879 Negrești, Număr cadastral 73879, aflat în proprietatea privată a orașului Negrești.

Cap. II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE VÂNZARE

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Participanții la licitația publică

La licitația pentru vânzarea terenului prevăzut mai sus, se pot înscrie persoane fizice și persoane juridice române sau străine care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- au plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare,
- au depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de licitație, în termenele prevăzute în documentația de licitație,
- au îndeplinit la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local,
- nu sunt în stare de insolvență, faliment sau lichidare și care pot demonstra prin documente de eligibilitate că posedă potențial financiar necesar respectării tuturor obligațiilor ce decurg din caietul de sarcini după cum urmează:

A. Persoane fizice:

- a) cererea de înscriere la licitație – Formular F1
- b) fișa cu informații privind ofertantul – Formular F2,
- c) declarație de participare semnată de către ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări – Formular F3,
- d) dovada privind achitarea tuturor obligațiilor fiscale către bugetul **local**, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent,
- e) copie după dovada cumpărării documentației de atribuire (chitanța),
- f) copie după dovada achitării taxei de participare la licitație (chitanța),
- g) copie după dovada achitării garanției de participare la licitație (chitanță),
- h) plicul interior, care conține oferta propriu-zisă - Formular F4.

B. Persoane juridice:

- a) cererea de înscriere la licitație – Formular F1
- b) fișa cu informații privind ofertantul – Formular F2,
- c) declarație de participare semnată de către ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări – Formular F3,
- d) copii de pe **certificatul de înmatriculare** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe **actul constitutiv**, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe **Certificatul de Înregistrare Fiscală**,
- e) dovada privind achitarea tuturor obligațiilor fiscale către bugetul **central** și **local**, prin prezentarea unor certificate de atestare fiscală eliberate de organele fiscale competente,
- f) împuternicire de participare pentru reprezentantul legal al persoanei juridice, dacă este cazul,
- g) copie după dovada cumpărării documentației de atribuire(chitanța),
- h) copie după dovada achitării taxei de participare la licitație(chitanța),
- i) copie după dovada achitării garanției de participare la licitație (chitanța, filă CEC, Ordin de plată),
- j) plicul interior, care conține oferta propriu-zisă – Formular F4.

Licitația se va desfășura în data de **20.11.2025, Ora 10.00** (Sala Mare) conform anunțului, la sediul Primăriei Orașului Negrești, jud. Vaslui din str. N. Bălcescu nr.1.

Cap. III. CAIET DE SARCINI

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL VÂNZĂRII

Denumirea și sediul autorității publice:

Denumire: U.A.T. Orașul Negrești;

Sediu: orașul Negrești, str. N. Bălcescu, nr. 1, județul Vaslui, telefon/fax: 0235.457679, e-mail: inforpnegresti@gmail.com.

LEGISLAȚIE APLICATĂ

Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

OBIECTUL VÂNZĂRII

Obiectul licitației îl constituie vânzarea terenului în suprafață de 173 mp, situat în intravilanul orașului Negrești, strada I. C. Frimu, nr. 15, județul Vaslui, identificat cu Carte Funciară Nr. 73879 Negrești, Nr. cadastral 73879 ce aparține domeniului privat al orașului Negrești.

TIPUL DE PROCEDURĂ APLICATĂ

Procedura prin care se va face vânzarea este licitație publică deschisă, cu ofertă la plic, închis și sigilat.

PREȚUL MINIM DE ATRIBUIRE

Prețul minim de pornire al licitației este **2.716 Euro** (Cursul de schimb valutar BNR valabil la data evaluării: 28.08.2025 LEI/EUR), echivalentul a **13.754 lei (cu TVA)** conform raportului de evaluare întocmit de evaluator autorizat ing. Butuc Lucian, nr. Legitimăție 18132. La prețul adjudecat prin licitație publică se adaugă **TVA** precum și cheltuielile vânzării terenului: (cheltuielile privind intabularea terenului, cheltuielile necesare întocmirii Raportului de evaluare a terenului, cheltuieli notariale necesare perfectării contractului de vânzare-cumpărare, cheltuieli necesare înscrierii contractului de vânzare-cumpărare în Cartea Funciară, orice alte cheltuieli necesare efectuării vânzării)

CUANTUMUL ȘI NATURA GARANȚILOR

Garanția pentru participare la licitație, se constituie de către ofertant în scopul de a proteja autoritatea administrației publice locale față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă de derulare a licitației, până la încheierea contractului de vânzare-cumpărare.

Autoritatea administrației publice locale, va stabili în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei:

– cuantumul garanției pentru participare în sumă fixă, sumă care va reprezenta, 10 % din prețul minim de pornire la licitației, fără TVA;

– perioada de valabilitate a garanției pentru participare, care va acoperi, de regulă, întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de vânzare-cumpărare.

Garanția pentru participare se exprimă în lei și se constituie prin depunerea la casieria sau în contul autorității administrației publice locale .

Autoritatea administrației publice locale are dreptul de a vira garanția de participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) când ofertantul își revocă oferta, după deschiderea acesteia și înainte de adjudecare;
- b) ofertantul își revocă oferta, după adjudecare;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul refuză să semneze contractul de vânzare cumpărare în termenul stabilit pentru încheierea acestuia.

Garanția pentru participare la licitație, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare, se reține de vânzător până la data încheierii contractului de vânzare — cumpărare **și va fi dedusă** din prețul de cumpărare adjudecat la licitație.

Garanția pentru participare constituită de ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare, se returnează în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data desfășurării licitației publice, în baza unei cereri scrise formulată de aceștia.

Garanția de participare la licitație este de de **10%** din prețul de pornire (10% din 13.754 lei), rezultând valoarea de **1.375,4 lei (returnabilă perdanților)**, **taxa de participare** la licitație este de **900 lei (nereturnabilă)**, iar taxa pentru achiziționarea documentației este de **50 lei (nereturnabilă)**, și pot fi achitate la casieria Primăriei orașului Negrești.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE VÂNZARE-CUMPĂRARE

Criteriul de atribuire al contractului de vânzare-cumpărare este „**Prețul cel mai mare oferit peste prețul minim de pornire al licitației**”. – **100%**

CERINȚELE PRIVIND CALIFICAREA OFERTANȚILOR

Numărul de participanți este nelimitat. Participarea la procedura de licitație este permisă persoanelor fizice sau persoanelor juridice române și țări membre UE legal constituite, care îndeplinesc următoarele condiții:

- au plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- au depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în Documentația de Licitatie, în termenele prevăzute în Documentația de Licitatie;
- au îndeplinit la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- nu sunt în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu au încheiat contractul ori nu au plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Ofertanții care îndeplinesc condițiile menționate mai sus sunt considerați eligibili. Ofertanții au obligația de a depune în vederea calificării următoarele documente:

- copie de pe certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe Certificatul de Înregistrare Fiscală;
- certificate de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor către bugetele publice, după cum urmează:
 - certificat privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat al statului valabil la data deschiderii ofertelor, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice-Agenția Națională de Administrare Fiscală, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat;
 - certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local eliberat de direcția de specialitate din cadrul primăriei în a cărei rază teritorială activează ofertantul, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că societatea nu are datorii la bugetul local;
- certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că aceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
- documentele justificative privind constituirea garanției de participare;
- fișa ofertantului;
- cerere de participare;
- împuternicire pentru persoana participantă din partea ofertantului, dacă este cazul,
- document justificativ privind plata taxei de participare la licitație,
- copie chitanță cumpărare caiet de sarcini.

Se iau în considerare actele depuse de ofertant până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Nu se acceptă completări ulterioare, după data desfășurării licitației.

În cazul în care nu sunt depuse toate documentele solicitate, ofertantul este descalificat și nu va putea participa la etapa de licitație competitivă.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

OBLIGAȚIILE VÂNZĂTORULUI

-Vânzătorul garantează pe cumpărător împotriva oricărei evicțiuni totale sau parțiale a bunului vândut, nefiind răspunzător de viciile aparente, conform art. 1695 din Noul Cod Civil.

-Predarea –primirea terenului se face prin proces-verbal de predare-primire în termen de maxim 30 de zile de la data încasării prețului adjudecat de către vânzător.

OBLIGAȚIILE CUMPĂRĂTORULUI

-Cumpărătorul se obligă să achite prețul adjudecat, la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare, dar nu mai mult de 20 de zile de la data comunicării referitoare la atribuirea contractului.

-Predarea primirea terenului se face prin proces-verbal în termen de maxim 30 de zile de la data încasării prețului adjudecat de către vânzător.

Cheltuielile necesare întocmirii Raportului de evaluare a terenului, cheltuielile efectuate cu intabularea terenului, cheltuielile necesare perfectării contractului de vânzare-cumpărare, cheltuielile necesare înscrierii contractului de vânzare- cumpărare în Cartea Funciară, precum și orice alte cheltuieli necesare efectuării vânzării, cad în sarcina cumpărătorului și se achită integral la semnarea Contractului de vânzare-cumpărare.

Impozitele către stat și administrația locală, începând cu data încheierii prezentului contract vor fi achitate de cumpărător.

REGULI FORMALE DE PREZENTARE ȘI DEPUNERE A OFERTELOR. DATA, ORA ȘI LOCUL DEPUNERII, RESPECTIV A DESCHIDERII OFERTELOR

REGULI FORMALE DE PREZENTARE ȘI DEPUNERE A OFERTELOR

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire.

Ofertele se redactează în limba română.

Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări,

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante,

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului-verbal prevăzut la mai sus, comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

În perioada cuprinsă între data publicării anunțului de vânzare și data limită de depunere a ofertelor, titularul dreptului de proprietate are obligația de a asigura oricărei persoane interesate accesul la documentația de vânzare.

Documentația de vânzare se obține prin ridicarea contra cost de către cei interesați, de luni până vineri, între orele 10.00-14.00 de la sediul UAT Orașul Negrești din str. N.Bălcescu nr.1 sau poate fi accesată de pe site-ul instituției .

În cazul în care devine necesară prelungirea termenului de depunere a ofertei ca urmare a unor modificări față de informațiile deja publicate și incluse în documentația de vânzare sau ca urmare a apariției unor motive obiective și justificate, titularul dreptului de proprietate are dreptul de a prelungi termenul de depunere a ofertei.

Oferta se elaborează în conformitate cu prevederile din documentația de vânzare și trebuie să cuprindă detaliat toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini. Oferta și toate formularele depuse se semnează în original pe fiecare pagină.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, trebuie transmise în scris către titularul dreptului de proprietate.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii.

25. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități :

(a) prin poștă (cu confirmare de primire, dacă este cazul);

(b) prin fax, cu confirmare de primire;

Titularul dreptului de proprietate va exclude din procedura de vânzare ofertantul care prezintă informații false în scopul îndeplinirii criteriilor de calificare sau nu prezintă informațiile solicitate.

DATA, ORA ȘI LOCUL DEPUNERII, RESPECTIV DESCHIDERII OFERTELOR DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A OFERTELOR:

Ofertele se vor depune la registratura UAT Orașul Negrești din strada N. Bălcescu, nr.1, până în data de **19.11.2025, ora 14.00.**

DATA ȘI ORA DESCHIDERII OFERTELOR:

Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul UAT Orașul Negrești din strada N. Bălcescu nr.1, județul Vaslui în cadrul ședinței de licitație publică din data de **20.11.2025, ora 10.00.**

DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI PUBLICE

Pot participa la ședința de licitație ofertanții care au dreptul de a licita oferta sau reprezentanți împuterniciți în scris ai acestora, care vor prezenta împuternicirea scrisă și o copie de pe actul de identitate.

Ședința de licitație este deschisă de președintele comisiei, care prezintă componența acesteia, membrii prezenți, tipul de licitație, modul de desfășurare a licitației și toate informațiile necesare desfășurării licitației.

La licitație pot participa operatori economici/grupuri de operatori economici, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale înregistrate în România sau în orice stat al UE care fac dovada înregistrării printr-un document emis de autoritatea competentă din statul respectiv.

Comisia de licitație analizează documentele depuse de către solicitanți și hotărăște admiterea/respingerea participării acestora la licitația publică.

Comisia de licitație respinge participarea la licitație a solicitantului care se află cel puțin în una dintre următoarele situații:

a) nu îndeplinește condițiile prevăzute în caietul de sarcini sau documentele depuse sunt incomplete ori nu sunt depuse în original sau, după caz, certificate pentru conformitate cu originalul;

b) are datorii restante față de bugetul statului sau bugetul local; certificatele de atestare fiscală nu sunt în termenul de valabilitate la data licitației.

c) se află în una dintre procedurile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrul Comerțului.

După verificarea condițiilor de calificare președintele comisiei anunță ofertanții calificați pentru licitație.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească următoarele condiții:

- ofertele sunt redactate în limba română,
- ofertele sunt depuse la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora,
- pe plicul exterior este indicat obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări,

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante,

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație cu respectarea aceleiași proceduri.

Opțiunile de licitare făcute de operatorii economici față de prețul de pornire la licitație se înregistrează în procesele-verbale de desfășurare a licitației.

Este declarat adjudecatar (câștigător) licitantul care a oferit prețul cel mai mare.

Dacă la licitație se prezintă sau se califică un singur ofertant, spațiul nu se supune licitării și nu se poate adjudeca prin respectiva licitație.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face astfel:

Comisia de evaluare va solicita ofertanților depunerea în plic închis a unor noi oferte financiare, în vederea stabilirii ofertantului câștigător.

După terminarea ședinței de licitație se întocmește un proces-verbal privind desfășurarea licitației, în care se consemnează, în mod obligatoriu, următoarele: data și locul desfășurării licitației, membrii comisiei de licitație prezenți, obiectul licitației, solicitanții care nu au îndeplinit condițiile de participare la licitație, ofertanții pentru teren și reprezentanții oficiali ai acestora, prețul de pornire a licitației, ultima ofertă făcută și câștigătorul licitației. Procesul-verbal al ședinței de licitație se semnează de către toți membrii comisiei de licitație prezenți și de reprezentanții operatorilor economici înscrși la licitație.

Termenul de contestație este de 5 zile de la primirea notificării privind rezultatul licitației. Soluționarea litigiilor este de competența Tribunalului Vaslui.

DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Solicitarea de clarificare este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea comisiei de evaluare.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile prevăzute în Caietul de sarcini.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute în Caietul de sarcini. În caz contrar, se anulează procedura de licitație și se organizează o nouă licitație.

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. precedent de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Sunt considerate valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului-verbal, astfel realizat, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

Raportul se depune la dosarul licitației.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute în caietul de sarcini.

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriului de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face astfel:

Comisia de evaluare va solicita ofertanților depunerea în plic închis a unor noi oferte financiare, în vederea stabilirii ofertantului câștigător.

Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

În baza acestui proces-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de trei zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

În cadrul comunicării autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării.

În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

MODALITĂȚI DE PLATĂ

Achitarea prețului de vânzare-cumpărare a terenului se va face la data semnării contractului de vânzare-cumpărare la un notariat public. Neachitarea contravalorii terenului în termenul menționat conduce la rezilierea contractului de vânzare-cumpărare.

INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

Soluționarea litigiilor apărute se vor rezolva prin introducerea acțiunii în justiție la secția de contencios administrativ și fiscal a Tribunalului Municipiului Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr 54, cod poștal 730171.

ANULAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE

Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de vânzare-cumpărare în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

Procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute în art. 311 al Codului Administrativ referitoare la transparență, tratamentul egal, proporționalitatea, nediscriminarea și libera concurență,

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea acestor principii.

Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

Contractul de vânzare-cumpărare se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal de predare-primire.

NEÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut de O.U.G. 57/2019 poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

Daunele-interese prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (3).

Drepturile și obligațiile părților se stabilesc prin contract și în conformitate cu caietul de sarcini.

Formular – F1

Către,

U.A.T. ORAȘUL NEGREȘTI

CERERE DE ÎNSCRIERE LA LICITAȚIE

pentru vânzarea terenului în suprafață de 173 mp, situat în Negrești, str. I. C. Frimu, nr. 15,
județul Vaslui

Persoană fizică/juridică _____ cu domiciliul/sediul în
Județul _____, Str. _____, Nr. _____,
BL. _____, Et. _____, Ap. _____, Cod poștal _____, telefon _____, E-
mail _____, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub
nr. _____ având atribuit CUI/CIF/CNP _____,
având cont IBAN nr. _____ deschis la _____
existând și funcționând potrivit legislației Statului Român, reprezentată legal de
_____, cu funcția de _____ rugăm să ne admiteți
participarea la licitația publică pentru vânzarea terenului în suprafață de 173 mp, situat în
Negrești, str. I.C. Frimu, nr. 15, jud. Vaslui, organizată de UAT Orașul Negrești în data de
20.11.2025, ora 10.00.

Menționăm că am luat cunoștință de prevederile caietului de sarcini al licitației și ne
obligăm ca în cazul adjudecării să încheiem contractul de vânzare-cumpărare în termenul stabilit
prin procesul verbal de licitație (20 zile calendaristice), în caz contrar suntem de acord cu pierderea
garanției de participare aferente.

Numele, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal	Data întocmirii ZZ.LL.AAAA
--	-------------------------------

U.A.T. NEGREȘTI
PRIMAR
Petru Cristinel Rusu,

OFERTANT
_____**FIȘA OFERTANTULUI**

pentru vânzarea prin licitație publică a terenului în suprafață de 173 mp,
situat în Negrești, Str. I. C Frimu, nr. 15, jud. Vaslui

- 1)Ofertant _____
- 2)Sediul societății sau adresa _____
- 3)Telefon / fax _____
- 4) Reprezentant legal _____
- 5) Funcția _____
- 6) Cod fiscal _____
- 7) Nr. Înregistrare la Registrul Comerțului _____
- 8) Obiect de activitate _____
- 9) Nr. Cont _____
- 10) Banca _____
- 11) Capitalul social (lei) _____
- 12) Cifra de afaceri (lei) _____

Numele, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal	Data întocmirii ZZ.LL.AAAA
--	-------------------------------

DECLARAȚIE

Privind eligibilitatea pentru vânzarea prin licitație a terenului în suprafață de 173 mp, situat în Negrești, Str. I.C. Frimu, nr. 15, Jud Vaslui

Subsemnatul(a) _____ reprezentant al _____ în calitate de ofertant la licitația publică privind vânzarea terenului în suprafață de 173 mp, din Negrești, Str. I.C. Frimu, nr. 15, Jud Vaslui, organizată de UAT Orașul Negrești, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România (sau în țara în care este stabilit);
- în ultimii 2 ani nu am avut cazuri de îndeplinire în mod defectuos a obligațiilor contractuale, din motive imputabile mie, nu am produs și nu sunt pe cale să produc prejudicii grave partenerilor;
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.
- la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.
- informațiile prezentate autorității contractante în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție nu sunt false.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Numele, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal	Data întocmirii ZZ.LL.AAAA
---	-------------------------------

Formular F-4

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ*

Subsemnatul _____, examinând documentația de atribuire, mă ofer ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să cumpăr terenul în suprafață de 173 mp, situat în intravilanul orașului Negrești, str. I.C. Frimu, nr. 15, jud. Vaslui, având număr cadastral 73879, la prețul de lei.

(suma în litere și în cifre)

Mă angajez să mențin această ofertă valabilă până la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare.

Până la încheierea și semnarea contractului de vânzare-cumpărare această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un precontract de vânzare-cumpărare.

Data,

Ofertant,

***(formularul va fi completat și depus în plicul interior)**

ANUNT DE LICITAȚIE PUBLICĂ

U.A.T. Orașul Negrești cu sediul în Orașul Negrești str. N. Bălcescu nr.1, cod poștal 735200, tel./fax 0235457679 , **e-mail inforpnegresti@gmail.com** organizează în data de **20.11.2025, ora 10.00** licitație publică pentru vânzarea unui teren în suprafață de 173 mp, aflat în proprietatea privată a Orașului Negrești, situat în Negrești, Str. I. C. Frimu, nr. 15, Jud Vaslui.

1. Informații privind obiectul vânzării:

1.1. Teren în suprafață de 173 mp, situat în Orașul Negrești, Strada I.C. Frimu, nr. 15, Jud Vaslui

1.2. Documentația de atribuire a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului local al Orașului Negrești nr. **104/2025** și conține:

2.1. Informații generale privind vânzătorul, denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax si/sau adresa de-mail a persoanei de contact etc;

2.2. Caietul de sarcini;

2.3. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de vânzare;

2.4. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;

2.5. Informații privind stabilirea ofertei câștigătoare;

2.6. Instrucțiuni privind modul de utilizare a cailor de atac;

2.7. Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii

2.8. Formulare

3. Modalitățile de intrare în posesia documentației de atribuire:

3.1. La sediul UAT Negrești din str. N. Bălcescu nr.1, Compartimentul Juridic de luni până vineri între orele 10. 00 – 14. 00

3.2. Prețul documentației de atribuire este de 50 lei pe suport hârtie și gratuit în format electronic. Prețul documentației se achită la Casieria Primăriei Orașului Negrești.

3.3. Data limită până la care se pot solicita clarificări este **11.11.2025, ora 14.00.**

4. Informații privind ofertele:

4.1. Data limită pentru depunerea ofertelor este **19.11.2025, ora 14.00.**

4.2. Ofertele se depun la secretariatul Primăriei Negrești din str. N. Bălcescu nr.1, Oraș Negrești, județul Vaslui, cod poștal 735200.

4.3. Ofertele de depun într-un singur exemplar.

5. Ședința publică de licitație se va desfășura la sediul UAT Negrești din str. N. Bălcescu nr.1 în data de **20.11.2025, ora 10.00**, în Sala Mare.

6. Soluționarea litigiilor este de competența Tribunalului Vaslui str. Ștefan cel Mare , nr. 54, Cod Poștal: 730138. Termenul de contestație este de 5 zile de la primirea notificării privind rezultatul licitației.

7. Anunțul de licitație a fost transmis spre publicare în data de **28.10.2025.**