**FORMULAR DE ÎNSCRIERE**

Autoritatea sau instituţia publică ....................................................................

|  |
| --- |
| Funcţia publică solicitată:  Data organizării concursului: |
| Numele şi prenumele candidatului: |
| Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs): |
| Adresă: |
| E-mail: |
| Telefon: Fax: |

**Studii generale şi de specialitate**:

   Studii medii liceale sau postliceale:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | Instituţia | Perioada | Diploma obţinută |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Studii superioare de scurtă durată:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | Instituţia | Perioada | Diploma obţinută |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Studii superioare de lungă durată:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | Instituţia | Perioada | Diploma obţinută |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | Instituţia | Perioada | Diploma obţinută |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

   Alte tipuri de studii:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | Instituţia | Perioada | Diploma obţinută |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Limbi străine1):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | Limba | Scris | Citit | Vorbit |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Cunoştinţe operare calculator2):** |

**Cariera profesională3):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Perioada | Instituţia/Firma | Funcţia | Principalele responsabilităţi |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Detalii despre ultimul loc de muncă4):**

1. . . . . . . . . .

   2**.** . . . . . . . . . .

**Persoane de contact pentru recomandări5):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nume şi prenume | Instituţia | Funcţia | Număr de telefon |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Declaraţii pe propria răspundere6)**

    Subsemnatul(a) ..................................................................., legitimat(ă) cu CI/BI seria ......... numărul ..................., eliberat(ă) de ............................. la data de ....................................,

    cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. i) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

* mi-a fost □
* nu mi-a fost □

interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii.

    Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. j) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările şi completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 ani:

**-** am fost □

destituit/ă dintr-o funcție publică,

**-** nu am fost □

pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. k) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările şi completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

* am fost □
* nu am fost □

lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică. **7)**

Cunoscând prevederile art.4 pct.2 și 11 și art.6 alin. (1) lit.a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ( Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal**8)**, declar următoarele:

* **îmi exprim consimțământul □**
* **nu îmi exprim consimțământul □**

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv datelor cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic;

* **îmi exprim consimțământul □**
* **nu îmi exprim consimțământul □**

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reven oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta;\*

* îmi exprim consimțământul □
* nu îmi exprim consimțământul □

ca instituția organizatoare a concursului să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta;

* îmi exprim consimțământul □
* nu îmi exprim consimțământul □

cu privire la prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare;

* îmi exprim consimțământul □
* nu îmi exprim consimțământul □

să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției organizatoare a concursului și la domeniul funcției publice.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, declar pe propria răspunde că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data Semnătura

\*) Se completează doar de către candidații la concursul de promovare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante.

**1)** Se vor trece calificativele "cunoştinţe de bază", "bine" sau "foarte bine"; calificativele menţionate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referinţă pentru limbi străine, nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" şi, respectiv, "utilizator experimentat".

**2)** Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competenţe de utilizare, precum şi, dacă este cazul, cu informaţii despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deţinerea respectivelor competenţe.

**3)** Se vor menţiona în ordine invers cronologică informaţiile despre activitatea profesională anterioară.

**4)** Se vor menţiona calificativele acordate la evaluarea performanţelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.

**5)** Vor fi menţionate numele şi prenumele, locul de muncă, funcţia şi numărul de telefon.

**6)** Se va bifa cu "X" varianta pentru care candidatul îşi asumă răspunderea declarării.

**7)** Se va completa numai în cazul în care la dosar nu se depune adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, emisă în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**8)** Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care cadidatul optează;pentru comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular.

**Timp estimativ de completare: 20 minute**

Datele personale care vă sunt solicitate prin prezentul formular vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră. Primăria orașului Negrești garantează securitatea procesării datelor și arhivarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 aveți dreptul de a solicita Primăriei orașului Negrești, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a vă opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.