

## ACTE NECESARE PENTRU ACTUALIZAREA DOSARULUI DE REPARTIZARE A UNEI LOCUINȚE ANL

1. Cerere tip de actualizare a dosarului de locuință depusă în nume propriu de titular (este disponibilă la sediul Primăriei Negrești sau pe site-ul instituției [www.negresti.ro](http://www.negresti.ro));

2. Adeverință eliberată de unitatea angajatoare cu venitul net realizat în ultimele 12 luni anterioare lunii de referință; în situația în care titularul se află în concediu pentru îngrijirea copilului, adeverința va avea mențiunea referitoare la punctul de lucru și durata suspendării contractului de muncă și va fi însoțită de adeverință indemnizație creștere copil;

3. Acte doveditoare privind veniturile nete realizate în ultimele 12 luni de ceilalți membri ai familiei (soție/soț, copii majori – după caz); în situația în care nu se realizează venituri, se va prezenta declarație notarială privind nerealizarea unor venituri (dacă ultima nu este din anul curent) sau declarația solicitantului că nu au intervenit modificări față de la ultima declarație notarială;

4. Declarație notarială pentru titularul cererii de locuință și, după caz, de soție/soț, copii majori, din care să rezulte că titularul cererii de locuință și membrii familiei acestuia – soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia – nu dețin și nu au deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu sunt beneficiarii unei alte locuințe cu chirie proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care-și desfășoară activitatea (dacă ultima nu este din anul curent) sau declarația solicitantului că nu au intervenit modificări față de la ultima declarație notarială;

5. Declarația proprietarului/moștenitorului clădirii pentru cei tolerați în spațiu (**Anexa 6**);

6. Orice alte documente justificative care privesc modificări ale situației familiei solicitante (locative, de stare civilă, formare profesională a titularului, sănătate etc) survenite până la data actualizării efective a dosarului.