

Proiect de Hotărâre nr. 95/2020
privind numirea administratorului provizoriu la
S.C. Utilități S.R.L. Negrești, județul Vaslui

Consiliul Local al orașului Negrești, județul Vaslui,

având în vedere:

- referatul de aprobare al inițiatorului nr. 9827/26 octombrie 2020;
- raportul compartimentului de specialitate nr. 9963/28 octombrie 2020;
- prevederile art. 77, alin. (1) coroborat cu art. 194, alin. (1), lit. "b" și art. 197 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare, ale prevederilor art. 35, alin. (1) din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind Guvernanța Corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

în conformitate cu prevederile art. 3, pct. 2, lit. "b", art. 60, alin. (2), art. 64¹, alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind Guvernanța Corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art. 129, alin. (1), art. 139, alin. (1), (6), (7), (8), (9), (10) și art. 196, alin. (1), lit. "a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Adoptă prezenta,

Hotărâre:

Art.1 - (1) Se numește domnul Grigoraș Aurel, domiciliat în Negrești, str. Mihail Kogălniceanu, bl. B 7-8, ap. 6, administrator provizoriu la S.C. Utilități S.R.L. Negrești, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor.

(2) Durata mandatului provizoriu este de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 6 luni, conform art. 64¹, alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011.

Art.2 - Se aprobă contractul de mandat, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

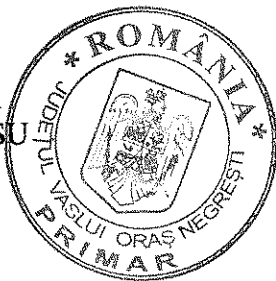
Art.3 - Se împuternicește domnul Petru-Cristinel Rusu - Primarul orașului Negrești, să semneze în numele și pentru Consiliul local contractul de mandat.

Art.4 - Se aprobă mandatarea domnului Grigoraș Aurel, administrator, să îndeplinească toate formalitățile necesare pentru înregistrarea mențiunilor corespunzătoare la Oficiul Registrul Comerțului Vaslui.

Art.5 - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul orașului Negrești, prin biroul juridic și S.C. Utilități SRL Negrești.

Negrești, _____ 2020

Inițiator,
Primarul orașului
Petru-Cristinel RUSU



Avizat,
Secretar general
Felicia FAUR

România
Județul Vaslui
Orașul Negrești
Primar
Nr. 9827/26. oct. 2020

Referat de aprobare
la proiectul de hotărâre, privind numirea administratorului provizoriu la S.C.
Utilități S.R.L Negrești, județul Vaslui

În conformitate cu art. 129, alin. (2), lit.,„d”, alin. (7), lit. „n”, art. 139, alin. (3), lit.”h”, alin. (4), (5), (6), (7) și art. 196, alin. (1), lit.”a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu prevederile art.3, pct.2, lit.”b”, art.60, alin.(2), art.64¹, alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind Guvernanța Corporativă a întreprinderilor publice consiliul local are atribuții de numire a administratorilor la S.C. Utilități SRL Negrești, societate aflată sub autoritatea Consiliului local, cât și aprobarea contractului de mandat.

Administratorul participă la adoptarea de către consiliu, a deciziilor privind administrarea întreprinderii publice, în condițiile legii, Actului constitutiv/Statutului întreprinderii publice și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al întreprinderii publice și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernanță corporativă aplicabile.

În acest sens, până la îndeplinirea procedurilor prevăzute de O.U.G. nr.109/2011 referitoare la selectarea/evaluarea membrilor consiliului de administrație propun numirea administratorului provizoriu la S.C. Utilități S.R.L Negrești, județul Vaslui pe o perioada de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii pentru motive temeinice, pana la 6 luni.

Având în vedere aceste considerente, vă rog să analizați și să aprobați proiectul de hotărâre în forma prezentată.

Vă mulțumesc!

Negrești, _____ 2020

Inițiator,
Primarul orașului
Rusu Petru Cristinel



România
Județul Vaslui
Orașul Negrești
Primăria
Raport comun
Nr. . 9963/28.10.2020

R a p o r t,
la proiectul de hotărâre, privind numirea administratorului
provizoriu la S.C. UTILITĂȚI SRL Negrești, județul Vaslui

Doamnelor și domnilor consilieri,

Având în vedere că perioada de interimat a administratorului SC Utilități SRL Negrești a expirat, se propune inițierea unui proiect de hotărâre de numire a administratorului la SC Utilități Negrești, conform legislației în vigoare.

În acest sens, până la îndeplinirea procedurilor prevăzute de O.U.G. nr.109/2011 referitoare la selectarea/evaluarea membrilor consiliului de administrație propunem, aprobarea unui mandat provizoriu de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 6 luni.

Compartiment resurse umane
Cons. Andrei Alexandra



Contract de mandat

Încheiat astăzi _____ între:

Art. 1. Partile contractului

1. **Consiliul Local al orașului Negrești** cu sediul în orașul Negrești, strada Nicolae Bălcescu, nr.1, reprezentat legal prin primar Voicu Vasile, în calitate de **mandant**

și

2. **Domnul Grigoraș Aurel** – cetățean român, domiciliat în orașul Negrești, str. _____, nr. ____, legitimat cu CI seria VS nr._____, eliberată de S.P.C.L.E.P. Negrești, la data de _____, în calitate de **mandatar**.

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliul Local Negrești nr.45/30.04.2020 privind numirea administratorilor provizorii la unele întreprinderi publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Negrești și urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare s-a încheiat prezentul contract de mandat, în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos și în aplicarea prevederilor cuprinse în: Ordonanța de urgență a Guvernului privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice nr.109 /2011, cu modificările și completările ulterioare;

Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Durata mandatului

Prezentul contract intra în vigoare la data semnării și este valabil pe o perioadă de 4 luni, cu posibilitatea de prelungire până la maxim 6 luni.

Art. 3. Obiectul contractului

Administratorul participă la adoptarea de către consiliu, ca întreg, a deciziilor privind administrarea întreprinderii publice, în condițiile legii, Actului constitutiv/Statutului întreprinderii publice și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al întreprinderii publice și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare, precum și

a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernare corporativă aplicabile.

Administratorul executiv va îndeplini orice acte necesare și utile în vederea realizării obiectului de activitate al întreprinderii publice, exercitând puterile și îndeplinind obligațiile care îi sunt conferite.

Art. 4. Drepturile și obligațiile administratorului / mandatarului

4.1. Drepturile Administratorului

- a) plata unei remunerații constând dintr-o indemnizație lunară fixă conform contractului de mandat și legislației în vigoare;
- b) rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului;
- c) beneficiază, alături de ceilalți administratori, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului;
- d) beneficierea de asigurare de răspundere profesională;
- e) plata de daune-interese stabilite conform contractului de mandat, în cazul revocării fără justă cauză.

4.2. Obligatiile Administratorului

- a) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
- b) participarea la un program de formare profesională cu durata minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernării corporative, juridic, precum și în orice alte domenii alese de acționari;
- c) pregătirea riguroasă a ședințelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la ședințele consiliului, precum și în comitetele de specialitate;
- d) participarea la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;
- e) declararea, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, a oricăror conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese, abținerea de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator executiv;
- f) exercitarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de statutul întreprinderii publice;
- g) adoptarea de politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale;
- h) aprobarea bugetului întreprinderii publice;
- i) realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la contract;
- j) elaborarea, împreună cu ceilalți administratori, și transmiterea semestrială a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării obiectivelor de performanță, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
- k) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice;

- l) selecția, numirea și revocarea directorilor sau directoratului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;
- m) aprobarea recrutării și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
- n) participarea la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul consiliului;
- o) elaborarea planului de administrare în colaborare cu directorii;
- p) verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial;
- q) negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară sau acționarii societății, după caz;
- r) monitorizarea și gestionarea potențialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;
- s) alte obligații prevăzute de lege și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

Art.5. Răspunderea mandatarului:

a) având în vedere caracterul oneros al prezentului contract, mandatarul este ținut răspunzător în condițiile legislației în vigoare prezentului contract. În acest sens, răspunderea sa funcționează pentru neexecutarea totală/parțială cât și pentru executarea defectuoasă a acestuia;

b) producerea de daune materiale și morale mandantului prin fapte sau omisiuni produse în executarea contractului de mandat atrage răspunderea civilă a mandatarului.

În cazul în care faptele sau omisiunile au caracter penal, mandatarul răspunde și potrivit legii penale.

Art.6. Răspunderea mandantului:

Răspunderea mandantului va fi operată în situația nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract, precum și în situația executării defectuoase, a neexecutării totale sau parțiale a obligațiilor asumate.

Art.7. Plata cuvenită mandatarului

Pentru îndeplinirea mandatului său, mandatarul va primi de la societatea comercială, o remunerație lunară fixă brută, de 5200 lei/lună.

Art.8. Atribuțiile Consiliului și ale membrilor acestuia în administrarea întreprinderii publice

a) administrarea întreprinderii publice prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;

b) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea

obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a întreprinderii publice;

c) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și către părțile interesate.

d) monitorizarea performanței conducerii executive;

e) asigurarea faptului că informația financiară produsă de întreprinderea publică este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficiente;

f) stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului și îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege în ceea ce privește recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea celorlalți directori ai întreprinderii publice, cu care aceasta are încheiate contracte de mandat;

g) elaborarea rapoartelor anuale și a altor raportări, în condițiile legii.

Art.9. Încetarea contractului

Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în următoarele condiții:

a) Renunțarea mandatarului la mandatul său.

În această situație, mandatarul este obligat să notifice mandantului - cu cel puțin 30 zile înainte - renunțarea sa, în caz contrar rămânând obligat la daune interese pentru pagubele ce le-ar provoca;

b) Revocarea de către mandant a mandatarului său, oricând acesta hotărăște;

c) Schimbări legislative de natură a împiedica asemenea forma de mandat;

d) La expirarea perioadei stabilită ca durată a contractului de mandat, dacă părțile nu convin prelungirea;

e) În cazul în care se constată din culpa mandatarului o scădere a performanțelor regiei autonome / societății comerciale față de anul de referință;

f) Decesul mandatarului.

Art.10. Criterii de integritate și etică

Prin acordul părților se menționează aspecte legate de:

a) respectarea Codului de etică al întreprinderii publice, aplicabil nu numai angajaților acesteia, ci și membrilor consiliului;

b) denunțarea conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale întreprinderilor publice;

c) comportamentul necesar a fi exercitat în cadrul consiliului în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese;

d) obligații legate de tratarea informației confidențiale și sensibile cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente;

e) condițiile suspendării mandatului în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.11. Alte clauze

11.1. Mandantul va putea modifica oricând prevederile contractului atunci când necesitățile o impun. Mandantul exonerează de orice răspundere mandatarul în situația modificării sau revocării intempestive a mandatului său.

11.2. Mandatarul nu poate transmite sau substitui mandatul său altei persoane.

11.3. În executarea mandatului său, mandatarul va avea în vedere cadrul legal și criteriile orientative generale sau punctuale, date în scris de mandant.

11.4. Mandantul are dreptul de a declanșa procedurile privind incidența răspunderii mandatarului oricând consideră justificat, pentru neexecutarea totală/parțială sau executarea defectuoasă a mandatului acestuia.

11.5. Anexa privind obiectivele și criteriile de performanță a mandatarului face parte integrantă din prezentul contract.

11.6. Clauzele prezentului contract se completează cu dispozițiile referitoare la mandat prevăzute de legislația în vigoare.

11.7. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia și s-a semnat în 5 (cinci) exemplare.

MANDANT,
Orașul Negrești
prin Primar Petru-Cristinel RUSU

MANDATAR,

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE

reprezintă 30% (conform prevederilor art.26, alin.2 din H.G. nr. 722/2016) din total indicatori de performanță și sunt următorii:

Nr. crt.	Indicatori de performanță procent %	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	<u>1</u>	2	3	4	5	6
1.	Indicatori de performanță generali					
1.1	<u>Contractarea serviciilor de salubritate :</u> a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori; b) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități.	95	95	100	100	97,5
1.2	<u>Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate :</u> a) Numărul de recipiente de precollectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări; b) Procentul de solicitări de la lit.a care au fost rezolvate în 5 zile lucrătoare; c) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale; d) Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale; e) Cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate; f) Cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate selectiv ; g) Cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată .	99	99	100	100	99,5
		100	100	100	100	100
		15	15	15	15	15
		15	15	15	15	15
		95	95	95	95	95
		95	95	95	95	95
		100	100	100	100	100
1.3	<u>Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor:</u> a). Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori; b). Valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizator	100	100	100	100	100
		100	100	100	100	100

<u>Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor</u>						
1.4	a). Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori;	100	100	100	100	100
	b). Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice.	100	100	100	100	100

După însumarea algebrică a acestor indici pot apărea două situații:

1. Obținerea unui indicator subunitar pentru care se diminuează corespunzător drepturile banesti, dar nu mai mult de 30% în condițiile prezentului contract de management.
2. Obținerea unui indicator supraunitar pentru care lunar se poate acorda un adaos corespunzător la drepturile banesti.

În cazul unui indicator echiunitar se acordă integral remunerația.

**Indicatorii de performanță financiari si nefinanciari ai
Administratorului S.C. UTILITAȚI SRL Negrești**

reprezintă 60% (conform prevederilor art.26, alin.2 din H.G. nr. 722/2016) din total indicatori de performanță și sunt următorii:

Indicatorii de performanță pentru anul n se calculează raportat la anul n-1.

Pentru fiecare an se vor avea în vedere:

Cifra de afaceri

Profitul brut

Productivitatea muncii = Cifra de afaceri/Numărul mediu de personal

Creanțe restante

Rezolvarea sesizărilor/solicitărilor venite de la terți = Numărul

sesizărilor/solicitărilor rezolvate*100/Numărul sesizărilor/solicitărilor primite

Nr. crt.	Denumire indicator	Formula de calcul	Obiectiv de realizat	Pondere procentuală
1	Creșterea profitului	Profit brut în anul (n)*100/ Profit brut în anul (n-1)	Mai mare sau egal cu 102%	20%
2	Cifra de afaceri	Cifra de afaceri în anul (n)*100/Cifra de afaceri în anul (n-1)	Mai mare sau egal cu 103%	20%
3	Productivitatea muncii	Prod. Muncii în anul (n)*100/ Prod. muncii în anul (n-1)	Mai mare sau egal cu 107%	10%
4	Reducerea creanțelor restante	Creanțe restante în anul (n-1) - Creanțe restante în anul (n) *100/Creanțe restante în anul (n-1)	Mai mare sau egal cu 20%	40%
5	Rata rezolvării sesizărilor/solicitărilor	Sesizari rezolvate în anul (n)*100 Total sesizari primite în anul (n)	Mai mare sau egal cu 95%	10%

Anexa 3 la Contractul de mandat

Indicatorii de performanță specifici activității de guvernare corporativă

reprezintă 10% (conform prevederilor art. 25, alin.(2) din H.G. nr. 722/2016)
din total indicatori de performanță și sunt următorii:

1. Crearea pe site-ul S.C. UTILITATI SRL Negrești a unei pagini dedicate Consiliului de Administrație care să cuprindă informații de interes public (50%).

2. Va asigura transparența informațiilor prin asigurarea afișării pe site-ul S.C. UTILITATI SRL Negrești a indicatorilor economici și de performanță, inclusiv bugetele de investiții în fiecare an, datoriile societății către bugetul de stat, instituții de creditare și către alți parteneri comerciali (50%).