



Primăria Orașului Negrești

Str. Nicolae Bălcescu nr. 1, Negrești, Județul Vaslui, România
Tel. 0235.457.679, Fax. 0235.457.679,



www.negresti.ro, e-mail: primarianegresti_resurseumane@yahoo.com

ANUNT

Concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de inspector, grad profesional principal- Biroul buget contabilitate, administrativ din Aparatul de specialitate al Primarului orașului Negrești

Primăria orașului Negrești, județul Vaslui, reprezentată de ing. Vasile Voicu – primarul orașului, organizează concurs în data de 25.10.2018, în conformitate cu H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea:

- 1 post vacant, pe perioada nedeterminată, de inspector, grad profesional principal, din Aparatul de specialitate al Primarului orașului Negrești.

Probele concursului:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Condiții de desfășurare a concursului:

1. Proba scrisă va avea loc în data de 25. 10. 2018, ora 10.00, la sediul instituției.
2. Interviul – se va desfășura la data și ora stabilită de comisia de concurs, după afișarea rezultatelor la proba scrisă.
3. Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul primăriei orașului Negrești, județul Vaslui, Compartimentul Resurse Umane.

Condiții de participare la concurs:

- a) candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.
- b) Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic, specializarea contabilitate;

- c) Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 5 ani
- d) Cunoștințe operare PC – nivel avansat, în conformitate cu art. 31 alin (4) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare

Pentru concursul de recrutare, **dosarul va cuprinde** următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008:

- solicitare scrisă pentru aprobarea participării la concurs, adresată primarului;
- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate- număr pagini;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Primar,
Ing. Voicu Vasile



Secretar
Jrs. Faur Felicia

Compartiment Resurse umane

Bibliografie pentru concursul de recrutare pentru ocuparea funcției de execuție vacantă de inspector, grad profesional principal în cadrul Biroului buget, contabilitate, administrativ din Aparatul de specialitate al primarului orașului Negrești.

1. **Constituția României**
2. **Legea nr. 188/1999**, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea 215/2001** privind administrația publică locală republicată
4. **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea nr. 82 /1991** – Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1.792/ 2002**, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
8. **Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1.917/ 2005**, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
9. **Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2861/2009** pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii - elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

Primar
Ing.Voicu Vasile

Compartiment resurse umane
Cons. Andrei Ana Alexandra

