

România  
Județul Vaslui  
Orașul Negrești  
**Primar**

**Dispoziția nr. 91/2020**  
privind stabilirea unor măsuri pentru asigurarea liberului acces  
la informațiile de interes public

**având în vedere:**

- referatul nr. 1352/11.02.2020 prin care Compartimentul de Informare și Relații cu Publicul, prin care solicită stabilirea unor măsuri pentru asigurarea liberului acces la informațiile de interes public;

**în conformitate cu prevederile:**

- art.5, alin.(1), lit."g" și „h” din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

- art. 9-11 din Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 478/2016;

**în temeiul** dispozițiilor art. 155, alin.(1), lit. “d”, alin. (5), lit.”a” și art. 196, alin.(1), lit.” b” din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ,

*Emite prezenta,*

**Dispoziție:**

**Art.1.** (1) Aprobarea listei cuprinzând informațiile de interes public care se comunică din oficiu, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

(2) Accesul la informațiile de interes public, identificate potrivit **anexei nr. 1**, se va realiza prin afișare la sediul Primăriei orașului Negrești și pe site-ul instituției [www.negresti.ro](http://www.negresti.ro).

**Art.2.** Aprobarea listei documentelor de interes public produse și/sau gestionate de Consiliul Local/Primarul orașului Negrești/aparatul de specialitate al primarului, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001, conform **anexei nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.3.** Aprobarea listei cuprinzând documentele emise și/sau gestionate prin Consiliul Local/Primarul orașului Negrești/aparatul de specialitate al primarului care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public, conform **anexei nr. 3**, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.4.** Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001.

**Art.5.** La data emiterii prezentei își încetează efectele dispoziției nr. 1786/26.11.2013, emisă de Primarul orașului Negrești, județul Vaslui.

**Art.6.** Prezenta dispoziție va fi comunicată Primarului orașului Negrești, tuturor compartimentelor/birourilor/serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului, Instituției Prefectului - Județului Vaslui, pentru controlul legalității actului administrativ.

Negrești, 18 februarie 2020

**Primar,**  
Vasile VOICU



Contrasemnează,  
**Secretar general**  
Felicia FAUR

## **LISTA cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu**

- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei orașului Negrești și a Consiliului Local Negrești;
- Structura organizatorică, atribuțiile serviciilor/birourilor/compartimentelor, programul de funcționare, programul audiențelor autorităților publice;
- Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorităților și ale funcționarului responsabil cu informațiile publice;
- Coordonatele de contact ale primăriei, respectiv: denumirea, sediul, numere de telefon, fax, adrese de e-mail și adresa paginii de internet;
- Sursele financiare, bugetul, bilanțul contabil, taxele și impozitele locale;
- Programe și strategii proprii;
- Lista cuprinzând documentele de interes public;
- Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- Modalități de contestare a deciziei autorității sau instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;
- Declarațiile de avere ale funcționarilor publici din cadrul primăriei și ale aleșilor locali;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al orașului Negrești, componența nominală și apartenența politică a acestuia, precum și componența comisiilor de specialitate;
- Dispozițiile primarului cu privire la stabilirea ordinii de zi a ședințelor consiliului local;
- Proiectele de hotărâri aflate pe ordinea de zi, însoțite de rapoartele de specialitate și întreaga documentație aferentă;
- Hotărârile cu caracter normativ ale consiliului local;
- Rapoartele anuale de activitate ale primarului, viceprimarului și consilierilor locali, precum și ale comisiilor de specialitate;
- Raportul anual al primarului privind starea economică, socială și de mediu a orașului;
- Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului;
- Minutele și procesele verbale ale ședințelor consiliului local;
- Rapoartele anuale întocmite conform Legii nr. 52/2003 *privind transparența decizională* și Legii nr. 544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public*.

**LISTA cuprinzând documentele de interes public produse si/sau gestionate prin aparatul de specialitate, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu si care se comunică în condițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001**

- Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local al orașului Negrești, județul Vaslui și procesele verbale ale ședințelor ordinare și extraordinare(hotărârile care au caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
- Minutele dezbaterilor publice;
- Dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul orașului Negrești (dispozițiile primarului cu caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor /instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
- Referatele de aprobare, rapoartele de specialitate, documentele care stau la baza emiterii / adoptării actelor administrative cu caracter normativ;
- Informările întocmite de Primarul orașului privind starea economico-socială, rapoartele anuale de activitate economico-socială, precum și informații asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor consiliului local;
- Lista împuterniciților primarului care pot constata contravenții, aplica sancțiuni și domeniile de activitate;
- Lista actelor normative potrivit cărora primarul poate constata contravenții și aplica sancțiuni;
- Documentele cu privire la închirierea ori concesiunea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință;
- Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație, amplasamente cu mobilier stradal și construcții provizorii;
- Documentațiile cu caracter tehnic, documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza autorizațiilor de construire/desființare;
- Lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare eliberate;
- Nomenclatorul stradal;
- Documente care conțin date statistice la nivelul unității administrative – teritoriale;
- Criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate la repartizarea locuințelor construite din fonduri ANL/ locuințe sociale;
- Documentele necesare repartizării spațiilor cu destinația de locuință, precum și cu privire la închirierea sau concesiunea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință;
- Lista de priorități la repartizarea locuințelor ANL/sociale;
- Publicațiile de vânzare în cadrul procedurii de executare silită;

- Citațiile trimise de instanțele judecătorești în cadrul procedurii de citare prin afișare;
- Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor consiliului local, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Publicațiile de căsătorie;
- Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea;
- Situații privind stadiul lucrărilor de investiții;
- Caietele de sarcini care stau la baza organizării și desfășurării licitațiilor publice;
- Lista achizițiilor publice, servicii și lucrări, Programul / planul anual al achizițiilor și investițiilor publice;
- Dosarul achizițiilor publice, inclusiv contractele de achiziții de bunuri și servicii, exclusiv documentele care conțin informații clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii. Rapoartele privind contractele de achiziții publice atribuite;
- Evidența dosarelor de asistență socială a persoanelor vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare în scopul întreținerii și îngrijirii sale;
- Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitățile și locurile în care se prestează munca în folosul comunității, prezența lunară la muncă a beneficiarilor ajutorului social;
- Evidența dosarelor asistențelor personali ai persoanelor cu handicap grav și a beneficiarilor de indemnizație lunară;
- Evidența dosarelor de alocație de susținere și a beneficiarilor de ajutor pentru încălzirea locuinței;
- Lista beneficiarilor de prestații sociale;
- Documente privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
- Lista autorizațiilor de taxi/transport persoane;
- Lista societăților comerciale care funcționează în raza administrativă a orașului Negrești, județul Vaslui;
- Lista atestatelor de producător eliberate;
- Registrele agricole;
- Actele care au stat la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate;
- Documentații de expropriere a terenurilor pentru cauză de utilitate publică;
- Relații de colaborare sau parteneriat cu autoritățile publice din țară și din străinătate; înfrățirea cu alte comunități din străinătate; programe ale unor vizite bilaterale;
- Informații privind activitatea cultural-sportivă desfășurată pe teritoriul orașului;
- Relații cu O.N.G.-uri, programe și colaborări;
- Informații despre programele cu finanțare externă.

**LISTA cuprinzând documentele emise si/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public**

- Documentele cu caracter personal care însoțesc hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului;
- Deliberările consiliului local în cazurile în care, potrivit legii, s-a aprobat ca acestea să nu fie publice, precum și documentele întocmite în aceste situații;
- Documente de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi acte și certificate de naștere, de deces, precum și copii ale acestora, dosare de căsătorie, mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei și alte asemenea, cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele și faptele de stare civilă înregistrate la nivelul orașului;
- Documentele de identitate cum ar fi cartea de identitate provizorie, precum și documentele care au stat la baza eliberării acestora;
- Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativă, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civilă, înregistrare tardivă a nașterii, moarte prezumată;
- Prelucrări de date cu caracter personal, fără consimțământul persoanei vizate;
- Procesele-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor;
- Certificatele de urbanism;
- Autorizațiile de construire;
- Cererile, petițiile precum și reclamațiile și sesizările adresate Primăriei și Consiliul Local, fără acordul semnatarilor;
- Informațiile cu privire la impozitele și taxele locale, alte obligații ale plătitorilor, care țin de păstarea secretului fiscal;
- Informații primite de la bănci, organe de poliție, instituții care gestionează registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidențial;
- Registrele contabile, registrul de inventariere a bunurilor;
- Registrul de intrare – ieșire a corespondenței;
- Documentele care se întocmesc potrivit Legii protecției civile nr.481/2004 precum și documentele comitetului local pentru situații de urgență, întocmite în baza actelor normative în vigoare.
- Documentele cu caracter militar;
- Documentele care se întocmesc în baza Legii nr.132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestări servicii în interes public;
- Planul de analiză și acoperire a riscurilor al orașului;
- Contractele civile, contractele administrative, dacă acestea conțin clauze de confidențialitate;
- Rapoartele de audit intern și procesele verbale de control;
- Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în dosarele care fac obiectul unor dosare soluționate definitiv și irevocabil;
- Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în arhiva proprie;

- Informațiile cu privire la datele personale ale salariaților din aparatul de specialitate al Primarului, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel;
- Dosarele aflate pe rolurile instanțelor de judecată și documentele ce le conțin în care primarul, consiliul local sau una din instituțiile subordonate este parte;
- Documente conținute în dosarul achiziției publice care conțin informații clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii;
- Sesizările și documentele comisiei de disciplină, informațiile privind procedura disciplinară și cele rezultate din cercetarea administrativă, cu excepția raportului privind propunerea de sancționare;
- Documente a căror comunicare publică poate afecta principiul liberei concurențe sau care poate influența dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
- Alte documente cu caracter personal sau preluări de date cu caracter personal care cad sub incidența Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a datelor, respectiv orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă.