

Aprob,
Primar,
Vasile Voicu

**RAPORT DE ACTIVITATE
2019**



Serviciul impozite și taxe asigură colectarea impozitelor și taxelor locale, constatarea și verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice, urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare, soluționarea obiecțiunilor, cererilor și petițiilor legate de activitatea desfășurată.

Prezentarea activităților curente desfășurate în perioada analizată în cadrul serviciului:

- Informarea contribuabililor și preluarea declarațiilor și documentelor depuse de aceștia la Serviciul impozite și taxe locale;
- Încasarea impozitelor și taxelor locale și a altor venituri la bugetul local;
- Efectuarea impunerilor și încetărilor de rol pentru bunurile impozabile (teren/clădiri/ mijloace de transport) deținute de către contribuabili;
- Debitarea persoanelor fizice și persoane juridice cu taxa pe teren/clădiri în interiorul termenului de prescripție;
- Identificarea clădirilor nerezidențiale și emiterea deciziilor de impunere prin estimare;
- Identificarea clădirilor/terenurilor nedeclarate prin punctaje cu RA și informări ale biroului urbanism și stabilirea debitelor în interiorul perioadei de prescripție;
- Corectarea erorilor materiale, precum și debitarea/scăderea din evidența fiscală urmare a constatărilor efectuate, în condițiile legii;
- Transmiterea informațiilor din REMTII către DRPCÎV, pentru vehiculele înstrăinate;
- Informarea contribuabililor și preluarea/prelucrarea declarațiilor privind taxa de salubritate și deplasarea în teren în vederea stabilirii situației reale;
- Controlarea periodică a contribuabililor - PJ în scopul verificării legalității și conformității declarațiilor fiscale;
- Analizarea, soluționarea și operarea în baza de date a cererilor în vederea scutirii de la plata impozitelor și taxelor locale a persoanelor fizice și juridice care se încadrează în prevederile legislației în vigoare;

- Introducerea în baza de date a proceselor verbale de contravenție;
- Transmiterea dosarelor de executare/fiscale pentru procesele verbale de contravenție/mijloacele de transport ale contribuabililor care figurează cu domiciliul/sediul pe raza administrativ teritorială a altor autorități publice locale;
- Eliberarea certificatelor de atestare fiscală;
- Emiterea și comunicarea deciziilor de impunere;
- Întocmirea răspunsurilor în conformitate cu legislația fiscală la cererile depuse de către contribuabili/instituții;
- Întocmire de referate în vederea restituirilor și compensărilor de sume provenite în urma modificărilor efectuate la rolurile fiscale apărute în decursul anului;
- Întocmirea de somații și titluri executorii și asigurarea comunicării acestora contribuabililor, prin metodele prevăzute de legislația în vigoare, în vederea asigurării recuperării debitelor restante;
- Instituirea de popriri pentru somațiile emise și neachitate voluntar;
- Transmiterea către diferite instituții cereri de informații referitor la datele de identificare actualizate ale contribuabililor, identificarea veniturilor, conturilor bancare și a locurilor de munca ale acestora;
- Întocmirea dosarelor de transformare a amenzilor în ore de muncă în folosul comunității;
- Întocmirea și verificarea dosarelor de insolvabilitate;
- Încheierea unui protocol de colaborare cu ANCPI în vederea asigurării accesului gratuit al Primăriei la informațiile privind datele înregistrate;
- Gestionarea contractelor de închiriere/concesiune: notificarea expirării acestora, înregistrarea contractelor noi, emiterea și comunicarea extrasului de rol
- Stabilirea chiriilor și actualizarea anuală a acestora;
- Urmărirea modul de gospodărire, întreținere și reparare a locuințelor din domeniul public al orașului Negrești;
- Întocmirea listei anuale de priorități în repartizarea locuințelor disponibile și asigurarea repartizării locuințelor disponibile;
- Operarea plăților prin trezorerie, ghișeul.ro și realizarea lunară a punctajului cu contabilitatea;
- Eliberarea/vizarea autorizațiilor/acordurilor de funcționare;
- Pregătirea materialelor pentru ședințele CL;
- Arhivarea documentelor emise;
- Reamenajarea Casieriei Serviciului etc

În cifre, activitatea se rezumă astfel:

| Nr. crt. | Activități desfășurate | Total acte emise/înregistrate |
|----------|--|-------------------------------|
| 1 | Chitanțe emise | 19035 |
| 2 | CertIFICATE FISCALE ÎNTOCMITE/ELIBERATE | 1402 |
| 3 | Adrese către primării la radierea mijlocului de transport | 509 |
| 4 | Somații | 572 |
| 5 | Titluri executorii | 547 |
| 6 | Adrese de înființare a popririi | 186 |
| 7 | Înștiințare privind înființarea popririi | 123 |
| 8 | Adrese de ridicare a popririi | 65 |
| 9 | Fișe fiscale | 2017 |
| 10 | Procese verbale privind cheltuielile de executare silita | 556 |
| 11 | Procese verbale de constatare și declarare a starii de insolvabilitate | 193 |
| 12 | Decizii de impunere emise și comunicate | 5115 |
| 13 | Scutiri prevăzute de Codul fiscal | 70 |
| 14 | Scutiri –majorări de întârziere | 68 |
| 15 | Amenzi (luare în debit) | 778 |
| 16 | Corespondență cu instituții/contribuabili | 1525 |
| 17 | Inspecții fiscale | 15 |
| 18 | Autorizații de funcționare emise/vizate | 154 |
| 19 | Ordine de plată înregistrate | 822 |
| 20 | Plăți prin ghișeul.ro | 198 |
| 21 | Plăți prin POS | 243 |
| 22 | Operațiuni de restituire/compensare | 206 |

Structura încasărilor:

- Numerar: 2 293 393 lei (71,00%)
- Ordine de plată: 831 183 lei (25,74%)
- POS: 67 647 lei (2,09%)
- Ghișeul.ro: 37 990 lei (1,17%)

Total încasări: 3 230 213 lei

Încasări realizate în anul 2019:

| Nr. crt. | Natura veniturilor | Previzionat | Creante | Realizat | Procent de realizare raportat la veniturile previzionate | Procent de realizare raportat la creanțe |
|----------|------------------------------|----------------|----------------|-----------------|--|--|
| | | -mii lei- | -mii lei- | -mii lei- | -%- | -%- |
| 1 | Impozit clădire pf | 453 | 697,75 | 426,51 | 94,15 | 61,13 |
| 2 | Impozit clădire pj | 362 | 1346,68 | 379,45 | 104,82 | 28,18 |
| 3 | Impozit teren pf | 293 | 615,89 | 279,07 | 95,25 | 45,31 |
| 4 | Impozit teren pj | 159 | 658,81 | 157,98 | 99,36 | 23,98 |
| 5 | Impozit teren extravilan | 151,6 | 367,4 | 151,6 | 100,00 | 41,26 |
| 6 | Impozit auto pf | 272 | 548,42 | 275,64 | 101,34 | 50,26 |
| 7 | Impozit auto pj | 106 | 201,06 | 114,75 | 108,25 | 57,07 |
| 8 | Concesiuni/chirii | 320 | 425,65 | 313,41 | 97,94 | 73,63 |
| 9 | Amenzi | 402 | 2243,18 | 398,93 | 99,24 | 17,78 |
| 10 | Taxa specială de salubritate | 550,34 | 536,12 | 337 | 61,23 | 62,86 |
| 11 | Alte impozite și taxe | 281,4 | 53,53 | 266,3 | 94,63 | 497,48 |
| | Total general | 3350,34 | 7694,49 | 3100,64* | 92,55 | 40,30 |

*nu cuprinde încasările pentru chiriile ANL (cont în afara bugetului)

Principalele probleme la nivelul Serviciului impozite și taxe locale:

- schimbări legislative
- dificultăți de comunicare internă între diferitele compartimente funcționale
- personal insuficient comparativ cu volumul de munca
- documente nearhivate la dosarul fiscal
- dosare fiscale incomplete
- evidență fiscală neactualizată (incorectă/incompletă)
- abilități reduse de lucru pe calculator
- lipsa procedurilor care să descrie modul de realizare a activităților și subactivităților ce vizează organizarea muncii în SIT
- fluctuația funcționarilor publici de execuție (4 funcționari angajați în ultimii 5 ani, dintre care unul a plecat la începutul anului 2017; 2 funcționari au fost eliberați din funcție și urmăriți penal) și a funcționarului public de conducere (3 funcționari publici, ultimul din februarie 2017)
- gestionarea taxei de salubritate: preluare și înregistrare declarații, verificări în teren
- grad redus de colectare a impozitelor și taxelor locale

Întocmit,
Șef Serviciu itx,
Alina Gologan

