



**JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL NEGREȘTI
SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

Str. Păcii, nr. 1, cod 735200
Tel./Fax: 0235/457890; Email: spas_negresti@yahoo.com



Nr. 1548/13.06.2017

ANUNȚ

Serviciul Public de Asistență Socială și Protecția Copilului Negrești, județul Vaslui, reprezentat de Rotariu Camelia –Șef Serviciu, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă în statul de funcții de inspector principal, în cadrul Compartimentului Asistență Socială Comunitară, în conformitate cu H.G. nr 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Problele ce urmează a fi stabilite pentru concurs:

- a) selecția dosarelor de înscriere
- b) proba scrisă
- c) interviul

Condiții de desfășurare concurs:

- o Proba scrisă va avea loc în data de 17.07.2017, ora 10⁰⁰ la sediul SPASPC.
- o Data de desfășurare a interviului se va afișa odată cu rezultatele la proba scrisă.
- o Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial partea a III a, la compartimentul resurse umane.
- o Concursul se va desfășura la sediul S.P.A.S.P.C. Negrești, județul Vaslui.

Condiții generale de participare la concurs:

- a) trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art 54 din legea 188/1999 privind Statul funcționarilor publici (r2)cu modificările și completările ulterioare.
- b) candidații trebuie să fie absolvenți de studii universitare, absolvite cu diplomă de licență în specialitatea asistența socială.
- c) 5 ani vechime în specialitatea studiilor;
- d) cunostinte avansate operare PC.

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

- 1) formular de înscriere la concurs conform anexei nr.3 la HG nr.611/2008;
- 2) copia și originalul actului de identitate;
- 3) copia și originalul actului care atestă efectuarea specializării solicitate pentru ocuparea postului;

- 4) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- 5) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- 6) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- 7) curriculum vitae;
- 8) declarația pe propria răspundere care să ateste că nu a desfășurat activități de politică politică.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Relații suplimentare se pot obține la tel. 0235/457890.

Sef serviciu,
Camelia Rotariu



Bibliografie funcție publică de execuție -inspector principal

1. Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului actualizată.
2. Legea asistenței sociale nr. 292/2011,actualizată.
3. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată.
4. Legea 188/ 1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată.
5. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată
 - CAPITOLUL II - SECȚIUNEA a 2-a - Atribuțiile consiliului local;
 - CAPITOLUL III -Primarul și viceprimarul;
 - CAPITOLUL IV - Instituțiile, serviciile publice de interes local și aparatul de specialitate al primarului;
 - CAPITOLUL IX- Actele autorităților administrației publice locale și comunicarea acestora;
 - CAPITOLUL X - Secretarii unităților administrativ-teritoriale.
6. Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, actualizată.

Sef Serviciu

Rotariu Camelia

