

L I S T A

cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Unității administrativ – teritoriale a orașului Negrești, județul Vaslui;
2. Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe ale autorității publice locale;
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public;
4. Coordonatele de contact ale instituției, și anume: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet;
5. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
6. Programele și strategiile proprii;
7. Lista documentelor de interes public;
8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului orașului Negrești, județul Vaslui;
9. Modalități de contestare a deciziei autorității publice, în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

L i s t a

cuprinzând documentele de interes public produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art. 7 din Legea 544/2001

1. Hotărârile adoptate de Consiliul Local al orașului Negrești, județul Vaslui;
2. Dispozițiile emise de Primarul orașului Negrești, județul Vaslui;
3. Componenta nominală a Consiliului Local, inclusiv apartenența politică, comisiile de specialitate, regulamentul de funcționare al consiliului local;
4. Rapoartele anuale întocmite de consilierii locali;
5. Informări întocmite de Primarul orașului Negrești, județul Vaslui privind starea socio – economică a orașului, rapoartele de activitate, precum și informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor consiliului local;
6. Lista împrumuturilor primarului care pot constata contravenții, aplica sancțiuni pe domenii de activitate;
7. Lista proceselor verbale de constatare a contravențiilor;
8. Documentele privind repartizarea spațiilor cu destinația de locuință, precum și cu privire la închirierea ori concesionarea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință;
9. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație;
10. Documentațiile cu caracter tehnic, documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza autorizațiilor de construire/desființare (se consultă exclusiv la sediul primăriei de către cei care pot face dovada că sunt direct interesați sau potențial afectați de prevederile acestora);
11. Lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare eliberate;
12. Situația statistică privind activitatea de stare civilă, numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea;
13. Evidența dosarelor de : tutelă, curatelă, asistența bolnavilor, asistența socială a persoanei vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare în scopul întreținerii și îngrijirii sale;
14. Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitățile și locurile în care se prestează munca în folosul comunității, prezența lunară la muncă a beneficiarilor ajutorului social;

15. Lista de achiziții publice servicii și lucrări;
16. Dosarul achizițiilor publice, inclusiv contractele de achiziții de bunuri și servicii;
17. Organizarea concursurilor pentru posturile vacante;
18. Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor consiliului local, modul de calcul al acestora, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Legii 571/2003, modificată și completată, privind Codul Fiscal;
19. Lista asociațiilor de proprietari/locatari;
20. Liste de proprietate pentru repartizarea locuințelor;
21. Lista certificatelor de producător eliberate;
22. Activitățile și locurile în care se poate presta muncă în folosul comunității, precum și prezența lunară la muncă a beneficiarilor de ajutor social;
23. Informații privind activitatea cultural sportivă desfășurată pe teritoriul orașului Negrești, județul Vaslui;
24. Informații despre programe cu finanțare externă;
25. Registrele agricole;
26. Actele care au stat la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate;
27. Relații cu O.N.G. –uri, programe și colaborări;
28. Relații de colaborare sau parteneriat cu autoritățile publice din țară și din străinătate, programe ale unor vizite bilaterale.

L i s t a

cuprinzând documentele emise și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului orașului Negrești, județul Vaslui care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public

1. Documentele cu caracter personal care însoțesc hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului;
2. Deliberările consiliului local în cazurile în care, potrivit legii s-a aprobat ca acestea să nu fie publice, precum și documentele întocmite în aceste situații;
3. Documente de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei cum ar fi acte și certificate de naștere, de căsătorie, de deces, precum și copii ale acestora, dosare de căsătorie, mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei și alte asemenea, cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele și faptele de stare civilă înregistrate la nivelul orașului;
4. Documentele de identitate și documentele care au stat la baza eliberării acestora;
5. Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativă, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civilă, înregistrare tardivă a nașterii, moarte prezumată;
6. Prelucrări de date cu caracter personal, fără consimțământul persoanei vizate;
7. Procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
8. Certificatele de urbanism;
9. Autorizațiile de construire/desființare;
10. Cererile, petițiile precum și reclamațiile și sesizările adresate Primăriei orașului Negrești, județul Vaslui, fără acordul semnatarilor;
11. Informații cu privire la impozitele și taxele locale, alte obligații ale plătitorilor, care țin de păstrarea secretului fiscal;
12. Informații primite de la bănci, organe de poliție, instituții care gestionează registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidențial;
13. Documentele care se întocmesc în baza Legii protecției civile nr. 481/2004 precum și documentele comitetului local pentru situații de urgență, întocmite în baza actelor normative în vigoare;
14. Documentele cu caracter militar care se întocmesc în baza Hotărârii de Guvern nr. 1204/2007 ;
15. Planul de protecție civilă a orașului Negrești, județul Vaslui;

16. Contractele civile, contractele administrative, dacă acestea conțin clauze de confidențialitate;
17. Rapoartele de audit intern și procesele verbale de control;
18. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în dosarele ce fac obiectul unor cauze aflate pe rolul instanțelor judecătorești ori care au făcut obiectul unor dosare soluționate definitiv și irevocabile de către acestea;
19. Documente care privesc persoane fizice, aflate în arhiva proprie;
20. Informații privind datele personale ale salariaților din aparatul de specialitate, dacă actele în vigoare nu prevăd altfel;
21. Alte documente cu caracter personal sau prelucrări de date cu caracter personal care cad sub incidența Legii 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date;
22. Sesizările comisiei de disciplină;
23. Registrele contabile, registrul de inventariere a bunurilor;
24. Registrul de intrare – ieșire a corespondenței.